

### **3° Hausordnung für die Nutzer und das Betreuungspersonal**

Hausordnung in Bezug auf die Nutzer

#### **1. ANMELDUNGEN:**

Alle vom Seniorenclub Kielen organisierten Aktivitäten, an denen Sie teilnehmen möchten, erfordern Ihre vorherige Anmeldung.

Die Anmeldung kann erfolgen: direkt beim Club Senior

A. per Telefon unter 26 10 36 60; oder 621 33 90 70.

B. per E-Mail: [aktiv+@kehlen.lu](mailto:aktiv+@kehlen.lu)

#### **1. ZAHLUNGEN:**

Alle Zahlungen sind auf der Grundlage einer Rechnung per Banküberweisung auf das Konto LU35 0099 7800 0022 7512 zu erfolgen und müssen die entsprechende Referenz enthalten.

Für alle Gruppenkurse, die vom Club Senior organisiert werden, ist der volle Kursbetrag fällig, auch wenn Sie aus persönlichen Gründen nicht teilnehmen können. Im Krankheitsfall oder aus gesundheitlichen Gründen ist ein ärztliches Attest vorzulegen.

#### **2. TEILNAHME AN AKTIVITÄTEN:**

Jede Teilnahme an einer vom Club Senior Kielen organisierten Aktivität erfolgt unter Ihrer eigenen Verantwortung und ausschließlich auf Ihr eigenes Risiko. Darüber hinaus lehnt die Gemeinde Kehlen, der Betreiber des Club Senior Kielen, jede Haftung im Falle eines Unfalls ab. Um einen reibungslosen Ablauf der Aktivität oder des Ausflugs zu gewährleisten, bitten wir Sie, am Treffpunkt anwesend zu sein. Falls Sie sich nicht für eine Aktivität angemeldet haben, können wir Ihnen keinen Platz garantieren.

#### **3. SPORTLICHE AKTIVITÄTEN:**

Es wird dringend empfohlen, je nach Gesundheitszustand den Rat Ihres Arztes einzuholen. Bei gesundheitlichen Problemen informieren Sie bitte aus Sicherheitsgründen und in Ihrem eigenen Interesse den Verantwortlichen der Aktivität. Darüber hinaus ist häufig eine Grundausrüstung zur Ausübung einer Aktivität erforderlich (geeignete Kleidung, Schuhe, ggf. eine Bodenmatte etc.). Wir stehen Ihnen gerne zur Verfügung, um Sie zu informieren und zu beraten.

4. ABSAGE EINER AKTIVITÄT:

Wir behalten uns das Recht vor, eine Aktivität bei Nichterreichen der Mindestteilnehmerzahl sowie im Krankheitsfall des Kursleiters abzusagen. Die entstandenen Kosten werden Ihnen erstattet.

5. UNMÖGLICHKEIT DER TEILNAHME AN EINER AKTIVITÄT ODER EINEM KURS:

Wir bitten Sie, uns so schnellstmöglich zu benachrichtigen. Der freigewordene Platz kann dann zurückerstattet werden, wenn der Platz vergeben werden kann. Ansonsten werden Ihnen die Kosten für die Stornierung in Rechnung gestellt.

6. RGPD - SCHUTZ PERSONENBEZOGENER DATEN

Bei der Anmeldung zu einer der vom Club Senior Kielen angebotenen Aktivitäten ist die Angabe Ihrer personenbezogenen Daten erforderlich.

Der Club Senior Kielen ist für die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten verantwortlich. Wir behandeln Ihre persönlichen Daten vertraulich.

Im Rahmen unserer organisierten Aufenthalte übermitteln wir Ihre personenbezogenen Daten ggf. an verschiedene externe Dienstleister.

Im Rahmen Ihrer Teilnahme an den vom Club Senior Kielen organisierten Aktivitäten können Sie gefilmt oder aufgezeichnet werden. Die Fotos und Videoaufnahmen können in gedruckter oder digitaler Form auf verschiedenen Medien verwendet werden, über die der Club Senior Kielen Informationen über seine Aktivitäten veröffentlicht.

Wir bitten Sie, uns per Post oder E-Mail ([aktiv+@kehlen.lu](mailto:aktiv+@kehlen.lu)) zu informieren, falls Sie nicht damit einverstanden sind, fotografiert oder gefilmt zu werden.

Der Club Senior Kielen ist für die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten verantwortlich. Wir verarbeiten Ihre personenbezogenen Daten;

Sie nicht damit einverstanden sind, fotografiert oder gefilmt zu werden.

Der Seniorenclub Kielen ist für die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten verantwortlich. Wir verarbeiten Ihre personenbezogenen Daten;

o um einer rechtlichen Verpflichtung nachzukommen, der wir unterliegen,

o im Rahmen der Erfüllung unserer Aufgabe im öffentlichen Interesse,

o auf der Grundlage Ihrer Einwilligung zur Aufnahme und/oder Veröffentlichung von Bildern (Fotografien oder Videos),

o auf der Grundlage Ihrer Einwilligung für den Fall, dass Sie uns Gesundheitsdaten (Allergien, Nahrungsmittelunverträglichkeiten und andere Erkrankungen) mitgeteilt haben, und wenn Ihre

ausdrückliche Einwilligung nicht vorliegt, erfolgt die Verarbeitung dieser Gesundheitsdaten auf der Grundlage Ihrer lebenswichtigen Interessen,

o für jeglichen notwendigen externen Austausch (z. B. Reiseveranstalter/Anbieter...).

(Nicht erschöpfende Liste).

Wir bitten Sie, uns per Post oder E-Mail (aktiv+@kehlen.lu) zu informieren, falls Sie von Ihrem Widerrufsrecht Gebrauch machen möchten.

### **Interne Regelungen für das Betreuungspersonal**

Das Personal ist den Benutzern gegenüber fürsorglich und respektvoll. Er stellt die Qualität des Telefonempfangs und auch der Teilnehmer bei Aktivitäten und außerhalb sicher.

Das Personal folgt einem Registrierungsverfahren und führt eine Anwesenheitsliste bei den Aktivitäten.

Wir bieten verschiedene Zahlungsmethoden an; bar, per Überweisung oder per Terminal.

Wir führen eine wöchentliche Aufgabenverteilung durch.

Wir verfügen über ein Dokumentations- und Statistiksystem.

Wir führen regelmäßig Computer-Backups durch.

Mit jedem externen Kursleiter schließen wir einen Vertrag ab.