

HAUSORDNUNG

Diese Hausordnung gilt für die Aktiv Plus Clubs der Vereinigung Doheem versuergt asbl.

1. Auftrag des Aktiv Plus Clubs

Der Aktiv Plus Club ist eine Einrichtung, die sich an ältere Menschen in einer bestimmten Region richtet und sich für die Förderung des aktiven Alterns einsetzt. Unter Förderung des aktiven Alterns versteht man alle Aktivitäten und Maßnahmen, die den Ressourcen der Person entsprechen und Information, Inklusion, interkulturellen und intergenerativen Austausch, Prävention sozialer Isolation sowie aktive Teilnahme und lebenslanges Lernen fördern.

2. Zugang und Aufnahmebedingungen zum Aktiv Plus Club

2.1. Zugang zum Aktiv Plus Club

Der Zugang zum Club steht allen Bürgern offen, unabhängig von Herkunft, Rasse, Religion oder Ethnizität, die ein aktives Altern durch verschiedene angebotene Leistungen erleben möchten oder eine Begleitung für den Übergang von einer Lebensphase zur anderen suchen, wie die Vorbereitung auf den Ruhestand. Die intergenerationale Dimension des Aktiv Plus Clubs, die die Beteiligung von Kindern, Jugendlichen und jungen Erwachsenen beinhaltet, erfordert die Öffnung des Clubs für die gesamte Bevölkerung der Region. Darüber hinaus bedeutet die interkulturelle Dimension der Aktiv Plus Clubs, dass die angebotenen Aktivitäten sich an alle Menschen richten, unabhängig von ihrer Herkunft.

Der Zugang zum Club ist kostenlos, aber die Nutzer tragen die Verwaltungs- und Organisationskosten der Aktivitäten. Der Zugang zum Club kann jeder Person verweigert werden, die die Bestimmungen dieser Hausordnung nicht einhält oder den reibungslosen Ablauf der Clubaktivitäten stört.

Darüber hinaus kann die Teilnahme an Clubaktivitäten jeder Person verweigert werden, die gegen die Bestimmungen dieser Hausordnung verstößt, diskriminierende, rassistische oder fremdenfeindliche Äußerungen tätigt oder den reibungslosen Ablauf der Clubaktivitäten stört.

Die Teilnahme an den Aktivitäten erfolgt auf eigene Verantwortung und ausschließlich auf eigene Gefahr des Nutzers. Darüber hinaus lehnt Doheem versuergt jede Verantwortung bei Unfällen ab.

2.2. Aufnahmebedingungen

Für die Teilnahme an den vom Aktiv Plus Club angebotenen Aktivitäten ist eine Anmeldung des Kunden erforderlich. Anmeldungen können telefonisch oder persönlich während der Öffnungszeiten sowie außerhalb der Öffnungszeiten über das Anmeldeformular oder per E-Mail erfolgen.

2.2.1. Anmeldeschluss und finanzielle Verpflichtung

Ein Anmeldeschluss, der für jede Aktivität im Programm festgelegt ist, wird festgelegt, um eine effiziente Organisation und angemessene Ressourcenallokation zu gewährleisten. Dieser Anmeldeschluss bezieht sich auf das Datum, an dem die Anmeldung verbindlich wird und den Kunden verpflichtet, die mit der Aktivität

verbundenen Kosten zu bezahlen, auch bei Nichtteilnahme. Es liegt in der Verantwortung des Kunden, diesen Anmeldeschluss einzuhalten und sicherzustellen, dass seine Anmeldung innerhalb der vorgegebenen Fristen bestätigt wird. Jede Überschreitung dieser Frist kann dazu führen, dass die Teilnahme an der betreffenden Aktivität nicht möglich ist.

2.2.2. Verantwortlichkeiten der Kunden

Die Mitglieder des Aktiv Plus Clubs sind verpflichtet, die von der Organisation festgelegten Regeln und Richtlinien einzuhalten, um eine sichere, respektvolle und angenehme Umgebung für alle aufrechtzuerhalten. Als Mitglieder verpflichten sie sich, aktiv an den angebotenen Aktivitäten teilzunehmen, die Zeitpläne und Sicherheitsanweisungen einzuhalten sowie andere Mitglieder und Mitarbeiter höflich und respektvoll zu behandeln. Die Mitglieder sind auch dafür verantwortlich, sicherzustellen, dass ihre persönlichen Informationen aktuell sind, und alle relevanten Änderungen dem Clubmanagement mitzuteilen. Ein Verstoß gegen diese Verantwortlichkeiten kann disziplinarische Maßnahmen nach sich ziehen, einschließlich der Suspendierung oder des Ausschlusses aus dem Club.

2.2.3. Suspendierung oder Ausschluss von Mitgliedern

Der Aktiv Plus Club behält sich das Recht vor, einen Benutzer bei schwerwiegenden oder wiederholten Verstößen gegen die Regeln und Richtlinien des Clubs, unangemessenem oder störendem Verhalten oder Nichterfüllung der Verpflichtungen als Benutzer zu suspendieren oder auszuschließen. Bevor eine solche Entscheidung getroffen wird, wird die Situation sorgfältig geprüft, um die Umstände zu bewerten, und dem betroffenen Mitglied die Möglichkeit gegeben, sich zu verteidigen. Die Suspendierung oder der Ausschluss eines Benutzers erfolgt fair und transparent, und jede getroffene Entscheidung wird dem betroffenen Benutzer schriftlich mitgeteilt. Im Falle eines Ausschlusses sind bereits gezahlte Mitgliedsbeiträge oder Gebühren nicht erstattungsfähig.

3. Aktivitäten und Leistungen des Aktiv Plus Clubs

Der Aktiv Plus Club entwickelt Aktivitätsprogramme, die sich an die unter 1. beschriebene Bevölkerung richten.

3.1. Angebot und Aktivitäten des Aktiv Plus Clubs

Der Club bietet verschiedene Leistungen in den Bereichen soziokulturelle und sportliche Animation, Bildung, Orientierung, Treffpunkte und Freizeit sowie Aktivitäten, die die aktive Teilnahme fördern und den Kontakt und den Wissensaustausch zwischen den Generationen und Kulturen unterstützen. Die auf den Gebieten Freizeit, Kultur, Sport, Handwerk, Kunst, sozialer und anderer Aktivitäten organisierten Aktivitäten finden in Form von informellen Treffen, gemeinsamen Mahlzeiten, familienorientierten Veranstaltungen, sozialen Freiwilligenaktivitäten, Diskussionsgruppen, Führungen, kommentierten Spaziergängen, Ausflügen oder organisierten Reisen, Konferenzen, Seminaren, Einführungskursen oder Schulungen zu bestimmten Kenntnissen oder Techniken oder anderen Veranstaltungen statt.

3.2. Betriebszeiten

Der Aktiv Plus Club bietet seine Aktivitäten während der Woche von Montag bis Sonntag an. Der Club empfängt das Publikum an Wochentagen von Montag bis Freitag gemäß den mit geeigneten Mitteln veröffentlichten Öffnungszeiten des Clubs. Die Zeiten der verschiedenen Aktivitäten sind in der Broschüre genau angegeben und beschrieben. Diese Aktivitäten sind von Montag bis Sonntag verfügbar, mit einer ungefähren Zeit von 7:00 bis 22:00 Uhr. Gemäß seinen Verpflichtungen ist der Aktiv Plus Club 46 Wochen im Jahr für die Öffentlichkeit zugänglich. Etwaige Schließungszeiten werden der Öffentlichkeit über verschiedene Kommunikationskanäle mitgeteilt.

3.3. Veranstaltungsorte der Aktivitäten des Aktiv Plus Clubs

Die Aktivitäten finden sowohl in den Räumlichkeiten der Aktiv Plus Clubs als auch in den von den Partnergemeinden bereitgestellten Räumlichkeiten statt. Darüber hinaus können diese Aktivitäten bei Lieferanten oder im Freien stattfinden.

3.4. Erstellung des Aktiv Plus Club-Programms

Das Aktivitätsprogramm des Aktiv Plus Clubs wird vom Geschäftsführer in enger Zusammenarbeit mit seinem Team entwickelt. Dieser Prozess beinhaltet eine sorgfältige Planung, um eine Vielfalt von Aktivitäten zu gewährleisten, die den Bedürfnissen und Interessen der Benutzer entsprechen. Die Entwicklung des Programms berücksichtigt die Ziele des Clubs in Bezug auf die Förderung des aktiven Alterns, das Wohlbefinden und die persönliche Entwicklung der Teilnehmer. Darüber hinaus wird besonderes Augenmerk auf die Einbeziehung von Aktivitäten gelegt, die die intergenerationale und interkulturelle Teilnahme sowie die Übermittlung von Wissen und Erfahrungen fördern. Das Programm wird regelmäßig überarbeitet und aktualisiert, um seine Relevanz und Qualität zu gewährleisten, basierend auf dem Feedback der Mitglieder sowie den Entwicklungen in den Bedürfnissen und Trends. Das Programm wird dreimal im Jahr veröffentlicht, um die Benutzer über kommende Aktivitäten zu informieren.

4. Betreuung und Personal

4.1. Das Team

Die Teams der Aktiv Plus Clubs bestehen aus Fachleuten mit unterschiedlichen Profilen und Fähigkeiten. Jedes Team besteht systematisch aus einem/einer Geschäftsführer/in, einer administrativen Person und einem Animationsteam. Das Personal ist verpflichtet, sich je nach den täglich zugewiesenen Aktivitäten angemessen und professionell zu kleiden.

4.2. Stellenprofile

Jede Position im Aktiv Plus Club wird durch ein spezifisches Stellenprofil definiert, das Verantwortlichkeiten, erforderliche Qualifikationen, wesentliche Fähigkeiten und spezifische Erwartungen umfasst. Diese Stellenprofile werden so erstellt, dass die Rollen und Verantwortlichkeiten jedes Mitarbeiters klar und kohärent sind. Sie dienen als Referenz für den Einstellungsprozess, die Leistungsbeurteilung und die berufliche Entwicklung. Die Stellenprofile werden regelmäßig überprüft, um ihre Relevanz und Ausrichtung auf die Organisationsziele sicherzustellen.

4.3. Integration von Freiwilligen

Freiwillige werden für ihr Engagement und ihre Fähigkeiten mit Dankbarkeit aufgenommen und in die Aktivitäten des Clubs auf der Grundlage ihres Engagements und ihrer Fähigkeiten integriert. Sie erhalten eine anfängliche Schulung, kontinuierliche Unterstützung und Anerkennung für ihren wertvollen Beitrag. Freiwillige sind verpflichtet, die Regeln und Standards des Aktiv Plus Clubs zu respektieren und dabei hohe Verhaltens- und Respektstandards gegenüber Mitgliedern und Personal aufrechtzuerhalten.

5. Partner und Zusammenarbeit

Der Service erkennt die Bedeutung von Partnerschaften und Zusammenarbeit bei der Erfüllung seiner Mission der Förderung des aktiven Alterns an. Partnerschaften werden geschlossen, um die verfügbaren Ressourcen zu stärken, die Reichweite der angebotenen Programme und Dienstleistungen zu erweitern und einen holistischen Ansatz für das Wohlbefinden älterer Menschen zu fördern.

5.1. Auswahl der Partner

Potenzielle Partner werden nach festgelegten Kriterien ausgewählt, darunter ihre Expertise im Bereich des aktiven Alterns, ihr Ruf, ihre Kompatibilität mit den Werten und Zielen des Dienstes oder ihre Fähigkeit, konstruktiv zur Verwirklichung gemeinsamer Ziele beizutragen.

5.2. Verantwortlichkeiten der Partner

Jeder Partner verpflichtet sich, die Bedingungen der Zusammenarbeit einzuhalten, einschließlich seiner spezifischen Verantwortlichkeiten, wie sie in den Partnerschaftsvereinbarungen festgelegt sind. Die Verantwortlichkeiten können finanzielle Beiträge, Bereitstellung von materiellen oder personellen Ressourcen, Teilnahme an Aufklärungs- oder Werbeaktivitäten usw. Umfassen.

5.3. Vertraulichkeit und Datenschutz

Die Partner sind verpflichtet, die Vertraulichkeit der im Rahmen der Zusammenarbeit geteilten Informationen zu respektieren und die erforderlichen Maßnahmen zum Schutz personenbezogener Daten gemäß geltenden Gesetzen und Vorschriften zu ergreifen.

5.4. Konfliktlösung

Im Falle von Meinungsverschiedenheiten oder Konflikten zwischen den Partnern wird ein Mechanismus zur Konfliktlösung aktiviert. Die Parteien verpflichten sich, eine gütliche Einigung durch Mediation und konstruktiven Dialog anzustreben.

5.5. Dauer und Modalitäten der Zusammenarbeit

Die Dauer jeder Partnerschaft wird durch die Dauer der Aktivität oder in einer schriftlichen Vereinbarung festgelegt, die Modalitäten für die Verlängerung, Änderung oder Beendigung der Zusammenarbeit festlegt. Die Rechte an geistigem Eigentum und Bestimmungen zur Eigentumsverhältnis der im Rahmen der Zusammenarbeit erstellten Ergebnisse werden ebenfalls in dieser Vereinbarung festgelegt.

6. Interne und externe Kommunikation

Eine Broschüre mit dem Aktivitätsprogramm wird 3 bis 4 Mal im Jahr veröffentlicht. Diese Broschüre, die alle geplanten Aktivitäten zusammenfasst, wird entweder an alle Haushalte der Partnergemeinden oder direkt an registrierte Kunden verteilt. Das Programm ist auch online über die Websites help.lu, luxsenior.lu und clubaktivplus.lu sowie im regelmäßigen Newsletter verfügbar.

Was die Kommunikation des Aktiv Plus Clubs betrifft, wird die Sichtbarkeit auf den Websites der Partnergemeinden sowie auf help.lu sichergestellt, indem das Aktivitätsprogramm und Artikel zur Förderung der Ziele des Clubs veröffentlicht werden. Die Förderung sowie die Bilanz der Aktivitäten werden auch über soziale Medien kommuniziert. Darüber hinaus wird ein Newsletter für spontane und kurzfristige Aktivitäten verschickt.

7. Sicherheits- und Hygienemaßnahmen

Die Leitung des Aktiv Plus Clubs gewährleistet die Umsetzung und Einhaltung von Sicherheits- und Hygienemaßnahmen in ihren Räumlichkeiten und bei den organisierten Aktivitäten. Sie arbeitet zu diesem Zweck mit den zuständigen Behörden zusammen und verbietet das Rauchen ausdrücklich in den Räumlichkeiten. Personen, die den Club besuchen, müssen sich an die Hygiene- und Sicherheitsvorschriften halten und für die Sauberkeit des Ortes sorgen, andernfalls kann der Zugang verweigert werden.

8. Beschwerdemanagement

Ein Beschwerdemanagementsystem wird eingerichtet, um Rückmeldungen, Vorfälle und Beschwerden zu dokumentieren und zu behandeln. Die Mitarbeiter erhalten eine spezifische Schulung im Umgang mit

Rückmeldungen. Jede Rückmeldung oder Meinung wird direkt vom betroffenen Mitarbeiter in dieses System aufgenommen, um eine schnelle und effiziente Bearbeitung sicherzustellen.

9. Datenschutz

Der Datenschutz nimmt einen wichtigen Platz in der Hausordnung des Aktiv Plus Clubs ein. Als Organisation, die sich für die Wahrung der Vertraulichkeit und Sicherheit der Informationen ihrer Mitglieder und Mitarbeiter einsetzt, legen wir besonderen Wert darauf, wie Daten gesammelt, verarbeitet und gespeichert werden.

9.1. Datenkollektion

Jede Sammlung personenbezogener Daten erfolgt transparent und unter Beachtung der Grundsätze des Datenschutzes. Daten werden nur in dem Maße gesammelt, wie es für die legitimen Zwecke unserer Organisation, wie die Verwaltung von Mitgliedschaften, die Planung von Aktivitäten, die Kommunikation mit unseren Mitgliedern und die Erstellung von Statistiken für unsere Aktivitäten, erforderlich ist.

9.2. Datenverarbeitung

Die gesammelten personenbezogenen Daten werden vertraulich und sicher verarbeitet. Sie sind nur für autorisiertes Personal zugänglich, im Rahmen ihrer jeweiligen Funktionen, und werden niemals ohne vorherige Zustimmung an Dritte weitergegeben, es sei denn, dies ist gesetzlich vorgeschrieben.

9.3. Speicherung und Sicherheit

Wir setzen angemessene Sicherheitsmaßnahmen ein, um personenbezogene Daten vor unbefugtem Zugriff, Verlust, Zerstörung oder Offenlegung zu schützen. Die Daten werden in sicheren Umgebungen gemäß den geltenden Informationssicherheitsstandards gespeichert.

9.4. Rechte der Einzelpersonen

Wir respektieren die Rechte Einzelner an ihren personenbezogenen Daten, einschließlich des Rechts auf Zugang, Berichtigung, Löschung oder Einschränkung der Verwendung ihrer Daten. Wir geben auch klare Informationen darüber, wie Daten verwendet werden, und über die Rechte Einzelner im Bereich des Datenschutzes.

9.5. Verantwortung

Die Geschäftsleitung des Aktiv Plus Clubs trägt die Gesamtverantwortung für den Datenschutz und stellt sicher, dass alle Praktiken der Datensammlung, -verarbeitung und -speicherung den geltenden Datenschutzgesetzen und -vorschriften entsprechen.

Durch die Umsetzung dieser Maßnahmen verpflichtet sich der Aktiv Plus Club, die Privatsphäre und Vertraulichkeit seiner Mitglieder und Mitarbeiter zu schützen und die Einhaltung der Datenschutzrechte zu gewährleisten.