

Hausordnung in Bezug auf Nutzer und Personal

1. Vorwort

Diese Regelung zielt darauf ab, den Betrieb unseres Vereins zu organisieren, der sich der digitalen Integration älterer Menschen in Luxemburg widmet, im Hinblick auf die Begünstigten und das Betreuungspersonal.

Unsere Mission:

GoldenMe hat zum Ziel, älteren Menschen die Anpassung an die digitale Welt zu erleichtern. Unsere Mission besteht darin, Informationen und Bildungsangebote bereitzustellen und Veranstaltungen für digitale Neulinge zu organisieren, damit sie grundlegende digitale Kompetenzen und -Kultur erwerben können. Wir arbeiten in Partnerschaft mit dem privaten und öffentlichen Sektor zusammen und legen einen besonderen Schwerpunkt auf die intergenerationale Zusammenarbeit.

Unser Angebot:

Wir bieten derzeit 3 Arten von Angeboten an:

1. SmartTalk - Präsentation eines Themas im Zusammenhang mit der digitalen Welt
2. SmartWorkshop - Präsentation eines Themas aus der digitalen Welt + praktischer und interaktiver Teil
3. SmartCafé (ehemals SmartphoneCafé) - Persönliche und individuelle Unterstützung mit einem persönlichen Gerät (Handy, Tablet oder Computer)

2. Die Begünstigten

Anmeldeverfahren

Interessierte Begünstigte (alle Personen über 50 Jahre, die in Luxemburg oder in der Grenzregion leben) füllen ein Anmeldeformular auf unserer Website oder bei unseren Veranstaltungen aus. Sie haben auch die Möglichkeit, uns anzurufen, um sich anzumelden. Die folgenden Informationen werden angefordert:

- Vollständiger Name
- E-Mail-Adresse
- Auswahl an Aktivitäten (Schulungen, Konferenzen, individuelle Unterstützung)
- Telefonnummer

Bestätigung und Kommunikation

Nach Bearbeitung erhält jeder Begünstigte eine Anmeldebestätigung per E-Mail oder Telefon. Die Bestätigung enthält Details zu den gewählten Aktivitäten, Daten, Uhrzeiten und Orten. Bei begrenzter Kapazität werden die Begünstigten über die Verfügbarkeit oder eine Warteliste informiert.

Pflichten und Verpflichtungen

- Wenn ein Begünstigter seine Anmeldung stornieren möchte, muss er den Verein telefonisch oder per E-Mail informieren. Stornierungen werden berücksichtigt, um Wartelisten zu verwalten und Ressourcen zu optimieren.
- Der Begünstigte wird gebeten, zum vereinbarten Termin pünktlich zu erscheinen. Bei Verspätung sollte er den Verantwortlichen bei GoldenMe informieren.
- Der Begünstigte wird gebeten, den Veranstaltungsort und das bereitgestellte Material zu respektieren.
- Der Begünstigte muss alle Sicherheitsverfahren am Veranstaltungsort einhalten.
- Der Begünstigte wird gebeten, respektvoll und empathisch gegenüber anderen Begünstigten sowie dem Personal des Vereins zu sein.

3. Das Personal

Die Werte des GoldenMe Teams:

- **Offenheit und Kommunikation:** Offenheit für Feedback und neue Ideen schafft ein positives und kreatives Arbeitsumfeld, in dem jeder gehört und geschätzt wird.
- **Respekt:** Respekt vor Kollegen und Begünstigten, unabhängig von ihrer religiösen, sexuellen, geschlechtlichen, ethnischen, soziokulturellen und politischen Identität. Wir streben nach einem positiven, inklusiven und partizipativen Arbeitsumfeld. Diskriminierung aufgrund von Rasse, Religion, sexueller Orientierung, Geschlechtsidentität, Alter oder ethnischen Zugehörigkeit wird nicht toleriert.
- **Kontinuierliches Lernen:** Die Fähigkeit, kontinuierlich zu lernen und sich zu verbessern, hilft uns, auf dem neuesten Stand zu bleiben und innovative Lösungen für unsere Zielgruppe zu finden.
- **Positivität:** Schaffen eines positiven Arbeitsumfelds, in dem jeder gerne arbeitet.

- **Vertrauen und Wohlwollen** (Kollegen und Partner): Aufbau eines wohlwollenden Arbeitsumfelds, das die langfristige Zusammenarbeit und den Erfolg unserer Organisation fördert.
- **Konfliktmanagement**: Im Falle von Konflikten zwischen Benutzern oder mit dem Personal interveniert das Betreuungspersonal neutral und konstruktiv, um Probleme zu lösen.

GoldenMe profitiert von der Tarifvereinbarung für Angestellte im Bereich Pflege und Soziales (CCT SAS). Alle Informationen zum Betreuungspersonal sind darin enthalten. Alle anderen hier nicht beschriebenen Regelungen oder in der Tarifvereinbarung sind dem Arbeitsgesetzbuch gemäß dem im Mémorial A - 119 vom 9. März 2020 veröffentlichten Code unterworfen.

Diese Regelung ist auf der Website www.goldenme.lu veröffentlicht.

Date	Changement	Validé par	Version
25/4/2024	Création document	Mara Kroth	1.0