



# Projet d'établissement





## Table des matières

1. Introduction.....	3
L'inclusion et la diversité :.....	3
Le partage et la solidarité :.....	3
Le respect et la bienveillance :.....	3
L'épanouissement personnel et collectif :.....	3
2. Contexte et Diagnostic.....	4
Analyse du contexte : .....	4
Description de la population visée : .....	4
Analyse de la population :.....	4
Besoins identifiés :.....	4
3. Objectifs et Orientations Stratégiques.....	5
Promouvoir le vieillissement actif :.....	5
Favoriser l'information et l'apprentissage tout au long de la vie : .....	5
Promouvoir l'inclusion sociale et les échanges culturels et interculturels :.....	5
Favoriser les échanges intergénérationnels : .....	5
Prévenir l'isolement social :.....	5
4. Actions et Moyens .....	6
Moyens assurant la communication interne et externe.....	6
Communication interne.....	6
Communication externe .....	6
Programme d'activités : .....	7
Calendrier d'activités culturelles, sportives et intergénérationnelles : .....	7
Ateliers de développement personnel et de santé : .....	7
Organisation de voyages, sorties touristiques, culturelles et shopping :.....	8
Ressources nécessaires : .....	8
Personnel qualifié : .....	8
Locaux adaptés et équipements : .....	8
Inscription, Prix et Participation.....	8
Modalités d'Inscription : .....	8
Prix et Paiement :.....	9
Désinscription : .....	9
Participation :.....	9



Gestion des réclamations .....	9
5. Calendrier et Évaluation.....	10
Calendrier : .....	10
Division en trimestres .....	10
Critères de sélection des activités : .....	10
Réunion du personnel : .....	10
Critères d'évaluation : .....	10
Mesures de l'impact : .....	10
Outils d'évaluation .....	10
Rétroaction et ajustement :.....	10
6. Partenariats et Collaborations .....	11
Convention entre le Ministère de la Famille, des Solidarités, du Vivre Ensemble et de l'Accueil, la Commune de Dudelange et l'organisme gestionnaire du «Club Aktiv+ Diddeleng».....	11
Soutient de la Commune de Dudelange .....	11
Partenariat avec Ensemble Quartiers Dudelange (Inter-Actions) :.....	11
Collaboration avec la Maison des Jeunes : .....	11
Collaboration avec des crèches.....	12
Collaborations entre «Club Aktiv Plus» .....	12
La Commission du 3 <sup>e</sup> âge .....	13
Partenariats potentiels et collaborations envisagées :.....	13
7. Conclusion.....	14
Annexe .....	15
1. Organigramme du Club Aktiv+ Diddeleng .....	15
2. Sécurité.....	16
I. Généralités .....	16
II. Déclenchement de l'alarme-incendie .....	17
III. Procédure d'évacuation en cas d'alarme-incendie .....	18
IV. Numéros utiles.....	19
3. Formulaire de réclamation .....	20



## 1. Introduction

Le «Club Aktiv+ Diddeleng», un lieu vibrant de rencontres et d'activités pour les personnes principalement 50+ et toute personne désireuse de participer à des expériences enrichissantes, se distingue par ses valeurs profondément ancrées dans son fonctionnement quotidien. Guidé par son engagement envers le bien-être global de ses membres, le club s'efforce de promouvoir une série de valeurs essentielles, notamment :

### L'inclusion et la diversité :

Nous croyons en la force de la diversité et nous nous engageons à offrir un environnement inclusif où chacun se sent accueilli et valorisé, quel que soit son âge, son origine ou son parcours de vie.

**Le partage et la solidarité :** Nous encourageons le partage des connaissances, des expériences et des ressources entre les membres, favorisant ainsi un esprit de solidarité et d'entraide au sein de notre communauté.

**Le respect et la bienveillance :** Nous cultivons un climat de respect mutuel et de bienveillance, où chacun est encouragé à s'exprimer librement et à être écouté dans le respect de l'autre.

**L'épanouissement personnel et collectif :** Nous sommes convaincus que l'épanouissement individuel contribue au bien-être collectif. Ainsi, nous encourageons nos membres à explorer de nouvelles passions, à développer leurs compétences et à nouer des liens significatifs avec les autres membres de la communauté.

Dans le cadre de ce projet d'établissement, notre objectif est de mettre en place un cadre stratégique solide qui soutient et renforce ces valeurs fondamentales, afin de créer un environnement propice à l'épanouissement personnel et au partage d'expériences enrichissantes pour tous nos membres.



## 2. Contexte et Diagnostic

### Analyse du contexte :

Le «Club Aktiv+ Diddeleng», situé au cœur de notre communauté locale, s'adresse avant tout à une population principalement âgée de 50 ans et plus, tout en étant ouvert à toute personne intéressée par nos activités. Nous cherchons à répondre aux besoins spécifiques de la population-cible, tout en favorisant l'intégration intergénérationnelle et l'échange d'expériences entre les différentes tranches d'âge.

### Description de la population visée :

Le «Club Aktiv+ Diddeleng» est ouvert à toute personne principalement âgée de 50 ans et plus, intéressée par les activités sociales, culturelles, sportives et de loisirs. Cependant, notre engagement envers l'inclusion nous pousse à accueillir chaleureusement toute personne, quel que soit son âge, qui partage notre intérêt pour une vie active et enrichissante au sein de notre communauté. Nous croyons fermement que l'âge ne devrait pas être un obstacle à l'engagement et à la participation sociale, et nous nous engageons à créer un environnement où chacun se sente bienvenu et valorisé.

### Analyse de la population :

Au 1<sup>er</sup> janvier 2024, Dudelange comptait une population totale de 22040 habitants et donc la 4<sup>ème</sup> plus grande ville du Grand-Duché du Luxembourg. Près de 40% de sa population est étrangère, représentant 114 nationalités différentes. Cette diversité ethnique est un reflet de la nature cosmopolite de notre ville. Environ 39% de la population de Dudelange se situe dans la tranche d'âge de 50 ans et plus.

### Besoins identifiés :

Dans notre communauté, plusieurs besoins critiques ont été identifiés, notamment :

*L'Isolation sociale* : De nombreux membres de la population-cible se retrouvent isolés, manquant de liens sociaux significatifs et d'opportunités d'interaction avec d'autres membres de la communauté.

*Le besoin de loisirs* : Il existe une demande croissante pour des activités culturelles, sportives et de loisirs adaptés aux besoins et aux intérêts de la population-cible, afin de maintenir un mode de vie actif et stimulant.

*La santé physique et mentale* : Le maintien d'une bonne santé physique et mentale est une préoccupation majeure pour de nombreux seniors, nécessitant un accès à des activités de bien-être, des conseils en matière de santé et des opportunités de socialisation pour favoriser un mode de vie sain et équilibré.

En reconnaissant ces besoins spécifiques, nous nous engageons à concevoir et à mettre en œuvre des programmes et des initiatives qui répondent aux défis actuels et aux aspirations futures de notre communauté.



### 3. Objectifs et Orientations Stratégiques

Objectif principal :

Le «Club Aktiv+ Diddeleng» s'engage à encourager le « life long learning » et à promouvoir le bien-être global de ses membres. Nous croyons fermement que l'apprentissage continu et une vie active contribuent à une meilleure qualité de vie, en favorisant le développement personnel, la santé physique et mentale, ainsi que le maintien de liens sociaux significatifs.

Le «Club Aktiv+ Diddeleng» s'engage résolument à promouvoir le vieillissement actif et à encourager l'inclusion sociale à travers une série d'initiatives visant à :

**Promouvoir le vieillissement actif** : Nous mettons en place des programmes et des activités variés visant à stimuler la participation active de nos membres dans tous les aspects de la vie communautaire, favorisant ainsi un mode de vie sain, dynamique et épanouissant.

**Favoriser l'information et l'apprentissage tout au long de la vie** : Nous offrons des opportunités d'apprentissage continues, comprenant des ateliers, des conférences et des cours, permettant ainsi à nos membres d'explorer de nouveaux intérêts, d'acquérir de nouvelles compétences et de rester engagés dans un processus d'enrichissement personnel permanent.

**Promouvoir l'inclusion sociale et les échanges culturels et interculturels** : Nous créons un environnement accueillant et diversifié, encourageant le respect, la compréhension et l'appréciation des différences culturelles, tout en facilitant les échanges interculturels entre nos membres et la communauté environnante.

**Favoriser les échanges intergénérationnels** : Nous facilitons les interactions et les partenariats entre les différentes générations, permettant ainsi aux membres de partager leurs expériences, leurs connaissances et leurs perspectives, et de tisser des liens solides au-delà des différences d'âge.

**Prévenir l'isolement social** : Nous mettons en place des programmes et des activités conçus pour créer des opportunités de socialisation, de connexion et de soutien mutuel, réduisant ainsi le risque d'isolement social et renforçant le sentiment d'appartenance à une communauté.

En poursuivant ces objectifs, le «Club Aktiv+ Diddeleng» aspire à devenir un lieu dynamique et inclusif où chaque membre se sent valorisé, respecté et pleinement engagé dans la vie de la communauté, contribuant ainsi au bien-être général et à l'épanouissement de chacun.



## 4. Actions et Moyens

### Moyens assurant la communication interne et externe

#### Communication interne

Nous reconnaissons l'importance d'une communication efficace au sein du « Club Aktiv+ Diddeleng » pour assurer la coordination des activités et le bien-être de nos membres. Voici les moyens que nous mettons en place pour faciliter la communication interne :

*Réunions d'Équipe pour la Planification à Long Terme* : Nous organisons régulièrement des réunions pour discuter des activités et des objectifs à moyen et long terme de notre club. Ces réunions permettent à notre équipe de définir les priorités et les stratégies pour les mois à venir.

*Réunions Hebdomadaires de Suivi* : Chaque semaine, nous tenons des réunions de suivi pour évaluer l'avancement des projets en cours, identifier les problèmes potentiels et ajuster nos plans si nécessaire. Ces réunions sont cruciales pour maintenir la cohésion et la coordination au sein de notre équipe.

*Utilisation des Notes Outlook* : Nous utilisons activement les fonctionnalités de Notes Outlook pour transmettre des messages importants et des rappels à toute l'équipe. Cela inclut les informations sur les appels reçus en l'absence d'un collègue, les rapports sur les perturbations du travail quotidien et les rappels pour divers événements ou tâches importantes.

*Notes de Service* : Les notes de service sont utilisées pour diffuser des informations importantes à toute l'équipe, telles que les annonces importantes et les rappels de politiques internes. Elles garantissent que chaque membre de notre équipe est informé des dernières nouvelles et des changements dans notre organisation.

*Fiches de Réunions* : Pour assurer la participation de tous les membres de l'équipe, nous préparons des fiches de réunions pour ceux qui n'ont pas pu assister aux réunions en personne. Ces fiches fournissent un résumé des discussions et des décisions prises, permettant à chacun de rester informé et engagé dans nos activités.

En intégrant ces pratiques de communication interne dans notre projet d'établissement, nous nous engageons à promouvoir un environnement de travail collaboratif et transparent, où chaque membre de notre équipe se sent valorisé et impliqué dans la réalisation de notre mission commune.

#### Communication externe

En plus de maintenir une communication efficace au sein de notre équipe, nous accordons une grande importance à notre communication externe pour promouvoir notre club, ses objectifs et ses bénéfices pour la population-cible. Voici les différents moyens que nous utilisons pour atteindre notre audience externe :

*Disponibilité par Téléphone, Email et Réseaux Sociaux* : Nous sommes facilement joignables par téléphone, email et à travers nos réseaux sociaux. Cette accessibilité nous permet de répondre rapidement aux questions et aux préoccupations de notre public.



*Journal des Activités* : Nous publions un journal régulier contenant notre programme d'activités qu'un groupe de bénévoles distribue aux membres de notre Club qui habitent à Dudelange. Toute adresse qui n'est pas desservie par nos bénévoles reçoit un journal par voie postale. De plus, ce journal est distribué à des emplacements stratégiques tels que les bibliothèques, la commune de Dudelange, les cabinets médicaux, les kinésithérapeutes, les centres de beauté, les coiffeurs, etc.

*Présence en Ligne* : Nous disposons d'un site internet professionnel et d'une page Facebook que nous mettons régulièrement à jour avec les dernières informations sur nos activités, événements et nouveautés. Nous encourageons également notre réseau à partager ces informations pour toucher un public plus large.

*Promotion par la Commune de Dudelange* : La commune de Dudelange soutient activement notre club en faisant régulièrement la promotion de nos activités dans leur périodique local et sur leur site internet officiel. Cette collaboration renforce notre visibilité dans la communauté locale.

*Stand au Marché Hebdomadaire* : Nous organisons des stands promotionnels au marché hebdomadaire trois à quatre fois par an. Cela nous permet de rencontrer directement notre public cible, de présenter notre club, ses objectifs et ses bienfaits pour la population, et d'engager des conversations personnelles avec les membres de la communauté.

*Agence de Publicité* : Nous travaillons en collaboration avec une agence de publicité qui nous accompagne lors de nos activités. Cette agence filme et photographie nos événements sur demande pour créer du matériel publicitaire tel qu'un film promotionnel, renforçant ainsi notre présence sur différents supports médiatiques.

En combinant ces différents canaux de communication externe, nous nous efforçons d'atteindre un large public et de sensibiliser la population à notre club et à ses initiatives. Notre objectif est de créer une communauté engagée et informée, prête à participer activement à nos activités et à bénéficier de nos services.

### **Programme d'activités :**

Nous nous engageons à offrir à nos membres un programme d'activités varié et stimulant, conçu pour répondre à leurs besoins et à leurs intérêts divers :

**Calendrier d'activités culturelles, sportives et intergénérationnelles** : Notre programme comprend une gamme étendue d'événements culturels, tels que des visites de musées, des sorties à des concerts et des spectacles, ainsi que des activités sportives adaptées à différents niveaux de forme physique, allant du Yoga, Pilates, Zumba, Tai-chi, Aqua gym, danse jusqu'aux randonnées pédestres. Nous organisons également des rencontres intergénérationnelles et interculturelles, offrant ainsi des occasions uniques d'échanges et de partage entre les membres de différentes générations et cultures.

**Ateliers de développement personnel et de santé** : Nous proposerons une série d'ateliers visant à favoriser le bien-être physique, mental et émotionnel de nos membres. Ces ateliers couvrent une variété de sujets, allant de la nutrition et de la gestion de l'après-retraite à la créativité et au renforcement des compétences sociales.



**Organisation de voyages, sorties touristiques, culturelles et shopping :** Nous planifions des excursions régulières vers des destinations locales, régionales et internationales d'intérêt culturel, historique et naturel. Ces voyages offrent à nos membres l'opportunité de découvrir de nouveaux horizons et de partager des expériences enrichissantes. De plus, des sorties shopping sont organisées, permettant à nos membres de profiter de moments de détente et de convivialité tout en soutenant les commerces locaux et régionaux.

### Ressources nécessaires :

**Personnel qualifié :** Notre équipe est composée d'une gérontologue, d'une assistante sociale, d'éducateurs, d'employés administratifs et polyvalents, ainsi que d'intervenants spécialisés dans les sports proposés et dans le domaine de la santé et du bien-être. Pour chaque voyage organisé, nous nous engageons à mettre à disposition de nos membres des guides spécialisés pour assurer une expérience enrichissante et sécurisée.

**Locaux adaptés et équipements :** La commune met à notre disposition notre local actuel, qui peut accueillir jusqu'à près de 120 personnes lors de nos déjeuners et fêtes, avec la possibilité de diviser l'espace en deux parties distinctes grâce à un mur amovible. Ces locaux comprennent également nos bureaux, une cuisine semi-professionnelle, un comptoir, deux réserves et des toilettes adaptées. En cas de besoin, la commune nous met à disposition d'autres locaux pour nos cours de sports, ateliers et autres activités. Nous veillons toujours à disposer de locaux adaptés pour nos différentes activités, ainsi que des équipements nécessaires pour la pratique des activités sportives et culturelles.

La sécurité de nos membres et de nos invités est notre priorité absolue. C'est pourquoi nous soumettons nos locaux à des inspections de sécurité régulières et veillons à ce que toutes les mesures de sécurité nécessaires soient prises afin de garantir un environnement sûr pour tous. <sup>1</sup>

En mettant en œuvre ces actions et en mobilisant les ressources nécessaires, le «Club Aktiv+ Diddeleng» s'engage à offrir à ses membres une expérience riche et diversifiée, favorisant ainsi le bien-être, la socialisation et l'épanouissement personnel de chacun.

### Inscription, Prix et Participation

#### Modalités d'Inscription :

Les inscriptions pour toute activité, cours ou vacances au «Club Aktiv+ Diddeleng» doivent être effectuées personnellement auprès de nous. Les clients peuvent s'inscrire par téléphone au 26 51 55-1, par e-mail à [info@schwarzewee.lu](mailto:info@schwarzewee.lu), ou se rendre directement au Club.

Toute inscription est considérée comme contraignante, qu'elle soit effectuée à l'écrit ou à l'oral, étant donné notre engagement avec des tiers.

---

<sup>1</sup> Voir Annexe



### Prix et Paiement :

Nous calculons nos frais d'organisation de manière à ne pas générer de profits excessifs. Le paiement pour toute activité doit être effectué au plus tard à la date limite d'inscription.

Pour les activités nécessitant un billet ou une contribution directe, le paiement doit être effectué dans les 7 jours suivant l'inscription, faute de quoi la place sera annulée.

Un forfait trimestriel est requis pour les cours réguliers. Le paiement intégral doit être effectué une semaine avant le début du cours.

La première séance pour toute nouvelle personne souhaitant participer à un cours est gratuite.

### Désinscription :

Les désinscriptions sont acceptées à tout moment. Si la date d'inscription est passée, des frais de traitement de dossier de 5 euros seront facturés.

En cas de désinscription, aucun remboursement intégral n'est garanti et dépendra de nos frais d'annulation et de notre capacité à trouver un remplaçant.

Pour les activités composées de plusieurs séances, aucun remboursement ne sera effectué après le début du cours, sauf en cas de certificat médical certifiant que continuer à participer pourrait engendrer des risques pour la santé du participant. De plus, en cas d'hospitalisation, nous remboursons également les cours manqués.

### Participation :

La participation à toutes les activités se fait sous la responsabilité du client.

Les activités ont différents niveaux de difficulté. En cas de problèmes de santé, les clients sont invités à consulter un médecin avant de s'inscrire. Aucune responsabilité ne sera assumée en cas d'accident.

### Gestion des réclamations

Tout le personnel du Club est apte à recevoir des réclamations.

Les réclamations peuvent être transmises de plusieurs manières :

- Oralement par téléphone au 2651551
- Personnellement en se rendant au club (48, rue de la libération à Dudelange)
- Par mail à l'adresse [info@schwarzewee.lu](mailto:info@schwarzewee.lu).

Un document nommé "Formulaire de réclamation"<sup>2</sup> est disponible à la réception, pouvant être retiré et rempli :

- Seul.
- Avec l'aide d'un membre du personnel.

Toute réclamation est prise au sérieux et le club fera de son mieux pour y remédier au plus vite.

---

<sup>2</sup> Voir Annexe



## 5. Calendrier et Évaluation

### Calendrier :

Division en trimestres : janvier-avril, mai-août, septembre-décembre.

### Critères de sélection des activités :

- En accord avec nos objectifs
- Les souhaits exprimés par les clients.
- Propositions des bénévoles pour organiser des activités.
- Analyse des activités passées ayant rencontré du succès auprès des clients.
- Activités devenues traditionnelles.
- Publicités et catalogues reçus.
- Demandes de collaboration d'organismes externes.

### Réunion du personnel :

Organiser une réunion périodique pour rassembler les idées et planifier les activités de l'année en fonction des saisons et des critères énoncés ci-dessus.

### Critères d'évaluation :

#### Mesures de l'impact :

- Évaluer l'impact des activités sur la santé des membres.
- Évaluer l'impact sur le bien-être des membres.
- Évaluer l'impact sur la socialisation des membres.

#### Outils d'évaluation

- Utiliser des questionnaires après le trimestre pour mesurer les changements de santé, de bien-être et de socialisation.
- Effectuer des entretiens pour recueillir des informations qualitatives sur l'impact des activités.
- Suivre les statistiques de participation aux activités et les interactions entre les membres.
- Analyser les retours d'expérience des membres pour identifier les points forts et les domaines à améliorer.

#### Rétroaction et ajustement :

- Utiliser les résultats de l'évaluation pour ajuster le calendrier et les activités proposées.
- Prendre en compte les suggestions des membres pour améliorer l'offre d'activités.
- Répéter régulièrement le processus d'évaluation pour garantir la pertinence et l'efficacité des activités proposées.

En suivant ces lignes directrices, nous pourrions organiser efficacement les activités tout au long de l'année et évaluer leur impact sur les membres de manière systématique.



## 6. Partenariats et Collaborations

Les partenariats et collaborations jouent un rôle crucial dans le renforcement des activités communautaires et dans la promotion du bien-être des résidents de Dudelange. Voici un aperçu des principaux accords et collaborations établis par le «Club Aktiv+ Diddeleng» en lien avec le Ministère de la Famille, des Solidarités, du Vivre Ensemble et de l'Accueil, la Commune de Dudelange, Ensemble Quartiers Dudelange (Inter-Actions) et la Maison des Jeunes, des associations dudelangeoises, ainsi que quelques partenariats potentiels et collaborations envisagées :

### Convention entre le Ministère de la Famille, des Solidarités, du Vivre Ensemble et de l'Accueil, la Commune de Dudelange et l'organisme gestionnaire du «Club Aktiv+ Diddeleng».

Les parties signataires de cette convention sont le Ministère de la Famille, des Solidarités, du Vivre Ensemble et de l'Accueil, l'Association Diddelenger Haus fir Senioren a.s.b.l. en tant qu'organisme gestionnaire et la Ville de Dudelange. Cette convention a pour but de définir les prestations à fournir ainsi que leurs bénéficiaires de même que les objectifs du club. Elle précise les engagements de chaque partie signataire et renseigne sur les obligations relatives à la protection des données personnelles. Enfin, elle définit les modalités de coopération entre les parties contractantes, notamment pour évaluer et assurer la qualité des prestations fournies par le Club.

### Soutien de la Commune de Dudelange

Le soutien offert par la commune comprend des budgets alloués, des subventions, la mise à disposition d'infrastructures et la promotion des activités du club au sein de la communauté. Ce soutien revêt une importance cruciale pour la réalisation des objectifs du club et a un impact significatif sur la qualité de vie des habitants de Dudelange, en particulier des personnes âgées.

### Partenariat avec Ensemble Quartiers Dudelange (Inter-Actions) :

Ce partenariat implique la planification et la réalisation d'activités conjointes telles que des cours sportifs, des ateliers, des événements et des projets intergénérationnels et interculturels.

Les objectifs communs visent à renforcer la cohésion sociale et à favoriser la participation active des résidents de tout âge à la vie communautaire.

### Collaboration avec la Maison des Jeunes :

La collaboration avec la Maison des Jeunes vise à promouvoir les échanges intergénérationnels à travers le partage d'expériences et de compétences entre les jeunes et les seniors. Nos objectifs spécifiques sont de tisser des liens solides entre les générations et de favoriser des activités communes bénéfiques à tous les participants. Actuellement, nous organisons des sessions



hebdomadaires d'inclusion numérique où les jeunes offrent leur assistance aux seniors pour répondre à leurs questions concernant les appareils électroniques tels que les téléphones portables, les tablettes et les ordinateurs portables.

À l'avenir, nous envisageons d'élargir nos activités en proposant des événements ludiques où les jeunes pourront apprendre des connaissances et des compétences spécifiques de la génération des seniors, et vice-versa. Ces activités ludiques seront conçues pour encourager l'apprentissage mutuel et renforcer les liens intergénérationnels.

### Collaboration avec des crèches

La collaboration avec les crèches est une opportunité précieuse pour le «Club Aktiv+». En organisant des activités saisonnières pour les enfants de la crèche et nos clients, nous observons de nombreux avantages :

Éducation intergénérationnelle : Les enfants bénéficient de l'expérience des personnes âgées, favorisant un échange enrichissant entre les générations.

Socialisation : Les activités favorisent l'interaction entre les enfants et la communauté Aktiv+, contribuant à leur développement social et émotionnel.

Éveil culturel : Les enfants développent une appréciation de la diversité culturelle en partageant traditions et histoires avec la communauté Aktiv+.

Créativité et plaisir : Les activités stimulent l'imagination des enfants et leur procurent des moments de joie et de découverte.

Renforcement des liens communautaires : Cette collaboration renforce les liens entre le «Club Aktiv+», la crèche et les familles des enfants, créant un sentiment d'appartenance et de soutien mutuel au sein de la communauté.

En résumé, cette collaboration favorise l'apprentissage, le développement et le renforcement des liens communautaires. Les seniors sont également ravis de partager des moments inoubliables.

### Collaborations entre «Club Aktiv Plus»

Nous sommes actuellement engagés dans des collaborations avec plusieurs « Clubs Aktiv Plus » de notre région, organisant diverses activités et sorties ensemble. Cependant, nous aspirons à établir des partenariats plus étroits avec l'ensemble des « Clubs Aktiv Plus » présents au Luxembourg. Chaque région possède ses propres trésors à découvrir, et nous croyons fermement que l'interaction entre les membres de différents clubs peut conduire à de belles amitiés, à la création de souvenirs mémorables et au renforcement des liens entre les participants.

En travaillant en étroite collaboration avec tous les « Clubs Aktiv Plus », nous pourrions non seulement diversifier nos activités et nos expériences, mais aussi minimiser les coûts associés



aux déplacements et réduire notre empreinte écologique. Cette collaboration plus large nous permettrait de tirer parti des ressources et des connaissances de chaque club, tout en favorisant un sentiment d'unité et de solidarité au sein de la communauté Aktiv+.

### La Commission du 3<sup>e</sup> âge

La Commission du Troisième Âge et le «Club Aktiv+ Diddeleng» entretiennent une collaboration étroite et fructueuse. La Commission du Troisième Âge soutient activement diverses activités en sponsorisant des événements, en mettant à disposition des ressources pour la publicité, et en offrant le soutien de certains de ses membres qui se portent volontaires pour aider le «Club Aktiv+ Diddeleng» dans la distribution de ses brochures trimestrielles. Cette collaboration renforce les liens entre les deux entités et contribue au bien-être et à l'épanouissement de la population-cible.

La Commission du Troisième Âge, en plus de ses autres contributions, comprend deux membres qui proviennent du «Club Aktiv+ Diddeleng», ce qui renforce considérablement la réactivité de la commission face aux doléances des habitants seniors de Dudelange. Grâce à leur présence lors des réunions, ces membres peuvent réagir immédiatement aux questions posées et mettre en œuvre des actions de manière relativement rapide. Cette synergie entre le «Club Aktiv+» et la Commission du Troisième Âge garantit une prise en compte efficace des besoins et des préoccupations de la population-cible.

### Partenariats potentiels et collaborations envisagées :

Parmi les partenariats potentiels figurent des associations locales, des centres de loisirs, des commerces pour les sorties shopping, ainsi que des initiatives interculturelles, qui pourraient apporter un soutien supplémentaire aux activités du club. Les collaborations envisagées incluent des échanges intergénérationnels avec des écoles et la participation à des événements culturels locaux pour renforcer les liens au sein de la communauté et favoriser la compréhension interculturelle. Ensemble, ces partenariats et collaborations contribuent à enrichir les activités du «Club Aktiv+ Diddeleng» et à améliorer la qualité de vie des habitants de Dudelange, en favorisant la participation sociale, en renforçant les liens intergénérationnels et en promouvant l'interculturalité.



## 7. Conclusion

La mission du «Club Aktiv+ Diddeleng» s'inscrit dans une démarche de valorisation de l'inclusion, du partage, du respect, de l'épanouissement personnel et collectif, ainsi que de l'interculturalité. En tant qu'espace de rencontre et d'activités, notre club s'engage à offrir à ses membres une expérience enrichissante et stimulante, axée sur la promotion du bien-être physique, mental, social et interculturel.

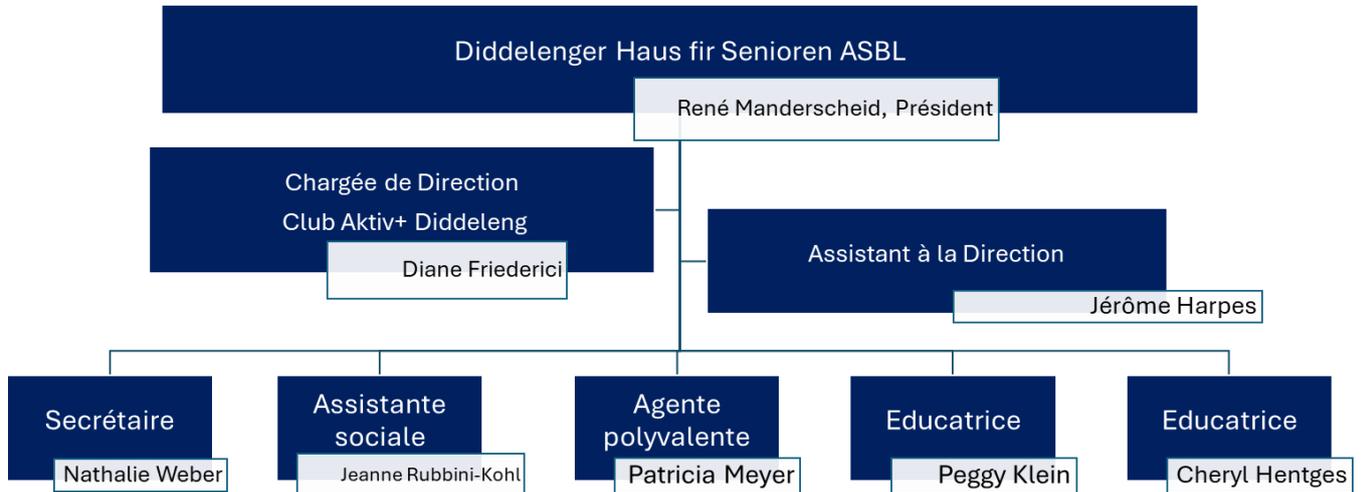
À travers une gamme variée d'activités culturelles, sportives et intergénérationnelles, nous visons à répondre aux besoins diversifiés de notre communauté, tout en favorisant l'échange d'expériences et de compétences entre les différentes générations et cultures. Notre partenariat avec des institutions locales telles que la Commission du Troisième Âge, la Maison des Jeunes, les crèches et d'autres « Clubs Aktiv Plus » renforce notre engagement envers une approche collaborative et solidaire, permettant ainsi de maximiser les ressources et d'optimiser les bénéfices pour tous les participants, indépendamment de leur origine culturelle.

En travaillant ensemble, nous sommes convaincus que nous pouvons créer un environnement où chacun se sent accueilli, valorisé et soutenu dans son cheminement personnel, tout en célébrant la diversité culturelle et en favorisant la compréhension mutuelle. Nous aspirons à poursuivre nos efforts pour promouvoir le bien-être et l'inclusion sociale au sein de notre communauté, tout en renforçant les liens intergénérationnels et interculturels, et en favorisant un sentiment d'appartenance et de solidarité durables. Par le biais de nos actions et de nos partenariats, nous contribuons à construire un avenir plus harmonieux et épanouissant pour tous les membres de notre communauté, quel que soit leur bagage culturel.



## Annexe

### 1. Organigramme du Club Aktiv+ Diddeleng





## 2. Sécurité

# Procédure d'évacuation

## I. Généralités

### OBJET :

Le présent document définit la procédure à suivre en cas d'évacuation du Club Aktiv+ Diddeleng.

**Chaque membre du personnel**, de même que les remplaçants, **doivent obligatoirement connaître la procédure d'évacuation** de l'établissement dans lequel il travaille, que ce soit de façon permanente ou bien temporaire.

### BASE LÉGALE :

- Autorisation d'exploitation de l'établissement PA/03/05/031

### DÉFINITIONS :

On entend par «*évacuation*» l'évacuation du bâtiment, suite à une alarme incendie.

On entend par «*équipe locale de sécurité*» le personnel présent. L'équipe locale de sécurité est composée des personnes qui ont été désignées en tant que guides et serre-files.

On entend par «*point de rassemblement*» le lieu indiqué sur le plan d'évacuation où toutes les personnes ayant évacué le bâtiment sont supposées se rassembler.

On entend par «*le responsable*» la personne responsable du site ou, en son absence, son remplaçant. Le responsable, ou bien son remplaçant, doit être sur place à tout moment.

On entend par «*lieu de rassemblement final*» le lieu où doivent se rendre l'ensemble du personnel et des personnes fréquentant ce lieu, sur instruction donnée par le responsable ou son remplaçant, en accord avec le chef d'intervention des services de secours.

## II. Déclenchement de l'alarme-incendie

Une alarme incendie peut être déclenchée,

- soit **automatiquement**, suite à la détection de fumée par un des détecteurs de la centrale incendie,
- ou bien **manuellement**, lorsqu'une personne actionne le bouton-poussoir prévu à cet effet à l'entrée près de la réception ou dans le couloir près des portes des bureaux.

En cas d'incendie de petite envergure, la personne pourra, si elle s'en sent capable et s'il n'y a pas de danger pour sa propre intégrité ou celle d'autres personnes, essayer de l'éteindre à l'aide d'un extincteur.

Quand un membre du personnel constate un début d'incendie, sans qu'il n'y ait encore eu d'alarme, il doit impérativement actionner le bouton-poussoir le plus proche afin de lancer l'évacuation du bâtiment, **d'où l'importance de connaître l'emplacement des boutons poussoirs.**

**Dans tout autre cas, la personne devra procéder à l'évacuation immédiatement après avoir actionné le bouton-poussoir.**

Appelez les services de secours (☎ 112) pour donner des précisions quant à l'incendie et la situation sur place.



### III. Procédure d'évacuation en cas d'alarme-incendie

Dès que l'alarme incendie retentit, l'ensemble du personnel, **sans exception**, se prépare à procéder calmement à l'évacuation des lieux, en veillant à ce que tous personnes fréquentant à ce moment le Club soient mis à l'abri du danger.

#### Equipe locale de sécurité – vos missions :

1. Rassemblez toutes personnes fréquentant le Club à ce moment.
2. Veillez à ce que les **portes et les fenêtres** des salles soient **fermées**.
3. Vérifiez si le chemin d'évacuation direct, tel que prévu sur le plan d'évacuation, **est dégagé et ne présente pas de risque particulier**. Si le chemin d'évacuation direct n'est pas utilisable, vous devez vous **adapter à la situation** et opter pour une des issues alternatives.
4. Procédez à l'**évacuation des lieux en maintenant calme et sérénité**, le tout en gardant tout le monde regroupé.
5. Rendez-vous avec eux au **point de rassemblement** et vérifiez que tous sont présents. Toute absence constatée est à signaler, **sans délai**, au responsable ou son remplaçant du Club.
6. **Rassurez** le groupe en attendant les consignes du responsable ou son remplaçant.

#### Responsable du Club, respectivement son remplaçant – vos missions :

Le Club se trouvant dans un bâtiment avec des habitations, il ne dispose pas de centrale de détection incendie à lui-même, ainsi nous ne sommes pas agréé à manipuler la centrale de détection incendie. Dès que l'alarme incendie retentit le responsable ou son remplaçant vérifie dans toutes les salles, les toilettes, les bureaux, la cuisine, le débarras/salle informatique s'il y a des indices d'incendie (odeur, fumée...). S'il doit ouvrir une porte, il vérifie au préalable si la porte ou la poignée sont chaudes. Le détecteur ayant déclenché l'alarme est reconnaissable par une diode rouge clignotante.

- S'il n'y a pas de signe d'incendie dans le local, l'incendie peut se situer ailleurs dans le bâtiment, le responsable ou son remplaçant rejoint le groupe à l'extérieur au premier point de rassemblement et fait déplacer le groupe par une personne du personnel au deuxième point de rassemblement qui se trouve sur le Parking du CNA.
- Si le responsable ou son remplaçant trouve une source d'incendie, il pourra, s'il s'en sent capable et à condition de ne pas mettre sa propre vie en péril, essayer de l'éteindre



à l'aide d'un extincteur. S'il s'agit d'un incendie majeur, il referme la porte du local en question et procède immédiatement à l'évacuation des lieux. Une fois à l'abri, il appelle le 112 en communiquant les informations nécessaires à l'intervention des services de secours.

Arrivé au point de rassemblement, le responsable ou son remplaçant vérifie que tous les membres du personnel, ainsi que toutes les personnes fréquentant le Club et le personnel présent ce jour présents sur les lieux à l'instant où la procédure d'évacuation a été lancée, ont bien évacué les lieux. **Toute absence doit, bien entendu, être signalée au responsable ou son remplaçant!**

Le responsable ou son remplaçant informe le personnel que le bâtiment ne pourra plus être accédé, contrôle si l'accès pour les camions de pompiers est assuré et il attend l'arrivée des services de secours. Il devra également informer le chef d'équipe des services de secours de la situation.

Pour information :

Une alarme incendie engendre l'appel automatique des services de secours (☎ 112).

**N.B. : Le service de Sécurité et de Santé au Travail (SST) devra être informé ultérieurement de chaque alarme incendie.**

## IV. Numéros utiles

Services de secours	: ☎	112
Police	: ☎	113
Permanence conciergerie mairie de Dudelange mobile	: ☎	621 323 669
Service de Sécurité et de Santé au Travail	: ☎	51 61 21 421



### 3. Formulaire de réclamation



# Formulaire de réclamation

Date de la réclamation	
Informations sur l'utilisateur	Nom : Adresse : Tél : @ :
Au cas où vous voulez formuler une réclamation et vous êtes une personne de contact/représentant légal	Nom : Adresse : Tél : @ : Relation avec l'utilisateur :
Nature de la réclamation	
Catégorie de la réclamation	<input type="radio"/> Activité/ Cours <input type="radio"/> Journal <input type="radio"/> Autre _____
Description détaillée de la réclamation	
Date/heure de l'incident	
Lieu de l'incident	
Documents pertinents	Veillez s.v.p. nous envoyer ou déposer vos documents
Témoins	Nom : Tél. :

**Réservé au Club Aktiv+ Diddeleng**

Réclamation réceptionnée par+ date	
Actions initiales prises	
Description des actions prises	
Responsable du suivi	
Date prévue pour le suivi	
Solutions	