



 Foyer Liewensfreed



camille

le soin en toute confiance

 26 54 48

Hausordnung



Häerzlech Wëllkomm!

Herzlich willkommen!

1. Informationen zum Tageszentrum Liewensfreed

Tageszentrum Liewensfreed:

17 Zone Op Zaemer – L-4959 Bascharage

Tel: 691 448 073, 691 448 074, 691 345 819

E-Mail: nuno.lopescorreia@camille.lu

Geschäftsführerin: Carine Demangeon

Rechtsform: Aktiengesellschaft

Leiter: Nuno Sergio Lopes Correia

Zulassungsnummer: PA/13/04/059

2. Kriterien für die Aufnahme und die Unterbrechung des Aufenthalts

Das Tageszentrum ist montags bis freitags von 8:00 bis 17:00 Uhr geöffnet (mit Ausnahme von Feiertagen).

An welchen Tagen der Kunde das Tageszentrum besucht, wird gemeinsam mit ihm, seinen Angehörigen und dem Hilfs- und Pflegenetz, das ihn betreut, festgelegt.

Bei der Aufnahme sind folgende Unterlagen vorzulegen:

- > Die Datensammlung
- > Arztbericht
- > Bescheinigung über das Recht am eigenen Bild
- > Formular mit Angabe der Vertrauensperson
- > Formular zur Bestätigung der Schlüsselbereitstellung und ggf. Aushändigung des Schlüssels
- > Vertrag über die gerontologische Betreuung



3. Rechte und Pflichten des Bewohners des Tageszentrum

- § 1 Dem Kunden wird größtmögliche Freiheit gewährleistet, solange er die anderen Kunden nicht stört. Insbesondere ist der Kunde zur persönlichen Körperpflege und zur Einhaltung der Sicherheitsbestimmungen gehalten.
- § 2 Das Tageszentrum garantiert, dass sich der Bewohner frei bewegen kann und die Einrichtung verlassen darf, es sei denn, der behandelnde Arzt hat schriftlich eine andere Anordnung getroffen und der gesetzliche Vertreter des Bewohners hat schriftlich seine Zustimmung erteilt; beides wird in der vertraulichen Akte des Betroffenen dokumentiert. Der Bewohner trägt jedoch dafür Sorge, das Personal beim Verlassen der Einrichtung, insbesondere während der Essenszeiten, zu informieren.
- § 3 Der Kunde darf Besucher seiner Wahl empfangen. Die Besucher sind gehalten, den Ablauf des Tageszentrums zu respektieren. Die Besuchszeiten sind von 8:00 bis 17:00 Uhr.
- § 4 Der Kunde hat Anspruch auf Achtung seiner Privatsphäre, insbesondere durch die Verpflichtung von Besuchern und Personalmitgliedern, vor dem Betreten von Bädern oder Sanitärräumen anzuklopfen.
- § 5 Der Bewohner kann behandelnde paramedizinische und physiotherapeutische Fachkräfte frei wählen, sofern das Tageszentrum keine fest angestellten Fachkräfte hat. Die vom Bewohner ausgewählten paramedizinischen Fachkräfte haben während der mit dem Leiter der Einrichtung vereinbarten Tage und Uhrzeiten freien Zugang zur Einrichtung.
- § 6 Dem Bewohner wird vollständige weltanschauliche, politische und religiöse Meinungsfreiheit garantiert. Ihm dürfen keine Verpflichtungen kommerzieller, kultureller, religiöser, politischer oder sprachlicher Art auferlegt werden. Vom Bewohner gewünschte Geistliche oder weltliche Berater haben freien Zugang zu ihm. Sie finden für die Erfüllung ihrer Aufgabe angemessene Rahmenbedingungen und Voraussetzungen vor.
- § 7 Innerhalb des Tageszentrums herrscht striktes Rauchverbot.
- § 8. Die Nutzer des Tageszentrums verpflichten sich, das Pflegepersonal respektvoll zu behandeln und ihm gegenüber kein unangemessenes Verhalten zu zeigen.

Der Bewohner verpflichtet sich zur Einhaltung der Hausordnung des Tageszentrums und zur Berücksichtigung der durch das Gemeinschaftsleben vorgegebenen Abläufe.



4. Rechte und Pflichten des Tageszentrums

Die Personalmitglieder des Tageszentrums haben die Pflicht, jedem Nutzer mit Wohlwollen und Respekt zu begegnen. Sie verhalten sich allen Nutzern des Tageszentrums gegenüber fürsorglich, neutral und zugewandt.

5. Essenszeiten

Die Überwachung der Speisepläne und der Ernährung der in der Einrichtung betreuten Personen erfolgt durch die Pflegekräfte in Absprache mit dem behandelnden Arzt und den Angehörigen. Gewohnheiten, Essensvorlieben sowie der Gesundheitszustand der betreuten Person werden dabei berücksichtigt.



Uhrzeiten

- > Ein Frühstück um 10:00 Uhr
- > Eine warme Mahlzeit (Vorspeise, Hauptgericht und Dessert) um 12:00 Uhr
- > Eine kleine Zwischenmahlzeit um 15Uhr

Das Essen wird im Pflegeheim zubereitet und unter Einhaltung der HACCP-Vorschriften im Tageszentrum ausgegeben.



6. Aktivitäten im Tageszentrum

Das Tageszentrum verpflichtet sich, dem Kunden ein menschenwürdiges Leben zu ermöglichen und alles für die konkrete Umsetzung des mit ihm abgestimmten Lebenskonzepts Erforderliche zu tun.

Das Tageszentrum informiert alle Kunden über die verschiedenen Aktivitäten, Ausflüge, Veranstaltungen und Animationen im Zentrum selbst und außerhalb. Zu diesem Zweck erhalten die Kunden und ihre Angehörigen am Monatsende ein Programm.

Die Aktivitäten und Animationen sollen zur Aufrechterhaltung oder Wiedererlangung der größtmöglichen Selbstständigkeit der Kunden beitragen.

Die Gemeinschaftsräume sind für alle Kunden zugänglich (falls keine anderslautende ärztliche Anweisung vorliegt).

> **Regelmäßig vom Zentrum angebotene Aktivitäten**

> **Ggf. Anmeldemodalitäten**

7. Haustiere

Die Haustiere unserer Kunden sind im Tageszentrum erlaubt unter der Voraussetzung, dass sie sich gut mit unserem Assistenzhund verstehen.

8. Rückmeldungen oder Beschwerden

Der Kunde, sein Vertreter oder seine Angehörigen können dem Leiter des Tageszentrums Rückmeldungen geben. Dieser steht nach Vereinbarung zu den Öffnungszeiten des Tageszentrums zur Verfügung.

10. Hilfsstellen für ältere Menschen

Info-Zenter Demenz
Tel.: 26 47 00

Die vorliegende Hausordnung wird vom Leiter des Tageszentrums unterzeichnet und datiert und dem Kunden, seinen Angehörigen oder seinem gesetzlichen Vertreter gegen Empfangsbestätigung ausgehändigt.



**Camille ist für Sie
da**

Camille

1-5, rue de l'innovation
L-1896 Kockelscheuer

+352 26 54 48

info@camille.lu

www.camille.lu



- > Anerkannter Leistungserbringer der CNS
- > Vom Familienminister anerkannt
- > Qualitätszertifikat nach ISO 9001:2015

Empfangsbestätigung

Tageszentrum Liewensfreed, Zulassung: PA/13/04/059

> **Die Empfangsbestätigung gilt als Kenntnisnahme der Hausordnung.**

> **Das vorliegende Dokument wird in zweifacher Ausfertigung erstellt und in der persönlichen Kundenakte verwahrt.**

Der/die Unterzeichnete

Name > _____

Vorname > _____

Vertreten durch Herrn/Frau > _____

Adresse > _____

Telefonnummer > _____

Vertreten durch: * Herr/Frau > _____ als > _____

bestätige die Kenntnisnahme der Hausordnung und verpflichte mich zu deren Einhaltung.

Ich bestätige den Erhalt eines Exemplars der Hausordnung.

_____, den _____

Unterschrift

Handschriftlicher Zusatz „Lesen und zugestimmt“

*Nur wenn der Kunde selbst nicht unterschreiben kann.