



Présentation et règlement général d'Aktiv Plus Stroossen

Présentation générale d'Aktiv Plus Stroossen

1. Les signataires de la convention d'Aktiv Plus Stroossen
2. Description des caractéristiques de la région et de la population cible
3. Historique d'Aktiv Plus Stroossen
4. Collaboration avec la commission de 3^e âge et la commission des associations locales

Cadre de fonctionnement général

1. Fonctionnement général
2. Règlement de sécurité et les plans d'intervention
3. Lignes directrices concernant la participation
4. Règlement interne concernant le personnel d'encadrement

Objectifs et actions

1. Visibilité et communication de l'offre
2. Favoriser l'inclusion digitale
3. Accompagnement lors de moments de transition de la vie
4. Valoriser le savoir et savoir-faire

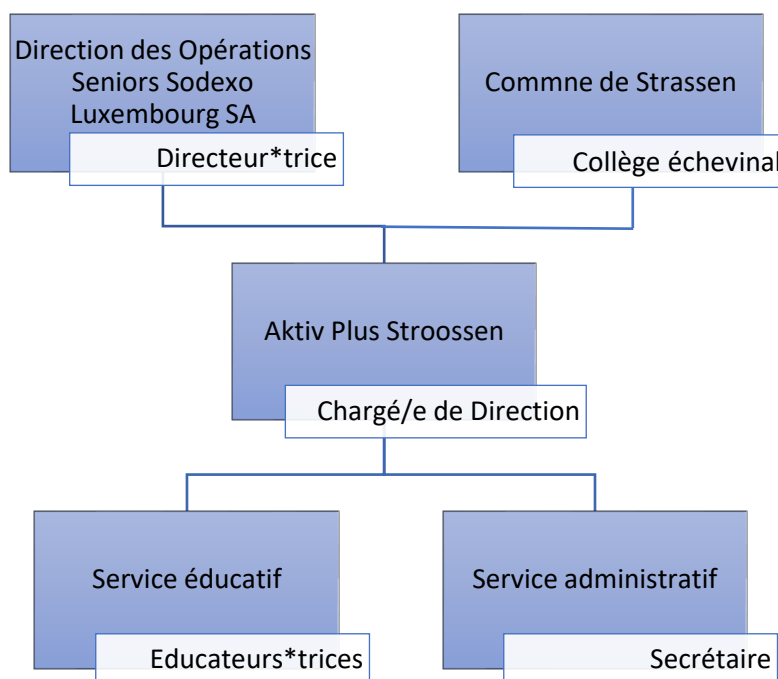
Annexes : tableau d'évaluation, consignes d'urgence

Présentation générale d’Aktiv Plus Stroossen

1. Les signataires de la convention d’Aktiv Plus Stroossen

La convention d’Aktiv Plus Stroossen a été signée une première fois en date du 23 novembre 2005 entre la commune de Strassen, le Ministère ayant le ressort de la Famille dans ses attributions et Sodexo Luxembourg SA.

Organigramme du Club Aktiv Plus



2. Description des caractéristiques de la région et de la population cible

La commune de Strassen se situe dans la banlieue ouest de la ville de Luxembourg. Elle a connu un développement urbain continu avec des projets immobiliers et des initiatives visant à moderniser et à agrandir les infrastructures.

Les commodités à trouver dans la commune sont des écoles, des installations sportives, des commerces et des centres médicaux. De plus les différents services et associations proposent beaucoup d'événements culturels ainsi que des festivités locales.

Des espaces verts, des parcs et des forêts à proximité offrent des lieux de détente et de loisirs aux résidents.

Des connexions de transport public fréquentes et l'accès au réseau autoroutier procure à la commune de Strassen une accessibilité efficace.

A la date du 1er janvier 2024 Strassen comptait précisément 10.588 habitants.

La population est très diversifiée, composée de 39,74% de Luxembourgeois et d'une partie significative de 60,26% de membres de la communauté internationale issu de 111 nationalités différentes. La plus grande communauté est celle des Français*es d'un peu plus de 13% suivi des Italien*nes avec environs 6 % et Portugais*es avec près de 5%.

Concernant l'âge nous trouvons en tout 1997 de personnes de plus de 60 ans composé de 1084 femmes et 913 hommes.

Divers services ont été créés au sein de la commune pour améliorer le soutien notamment aux personnes âgées notamment : Repas sur roues, Sécher doheem, Bus@Stroossen, Club Senior Stroossen, Service Social (Office Social), Service de proximité (CIGL Strassen), Sport et Loisir (Spolo), Écrivain publique, SuperSenior, HOPLR, Formation continue pour adultes.

3. Historique d'Aktiv Plus Stroossen

Sous le nom de Club Senior Stroossen les activités débutent le 25 mars 2005 dans les locaux du Centre Résidentiel Riedgen où un bureau ainsi qu'une salle d'activités sont mis à sa disposition.

Lors d'une porte ouverte le 22 mai 2005 les activités sont présentées au public. L'ouverture officielle est fêtée le 29 septembre 2005 lors d'une cérémonie publique.

De mars 2005 à février 2008, le Club Senior Stroossen bénéficie largement de l'infrastructure du centre Riedgen. A cette époque d'autres activités sont également organisées dans des salles mises à disposition par la commune (école primaire, centre culturel Barblé, hall polyvalent)

En mars 2008 le Club Senior Stroossen emménagea dans un nouveau local dans l'enceinte du Centre culturel Paul Barblé suite du souhait des Strassenois d'installer le Club Senior dans le centre de Strassen.

Concernant les locaux, fin 2018 le Club Senior a fait peau neuve : la commune met à disposition un local supplémentaire de manière que le bureau est déplacé pour augmenter la visibilité et l'accessibilité. La rénovation des locaux ainsi que l'acquisition de nouveaux meubles permettent de créer un cadre plus accueillant.

Pour se présenter sous un aspect nouveau et plus moderne, le Club Senior Stroossen change de logo et de mise en page de sa brochure d'activité à partir de janvier 2022.

A partir de la date du 1er avril 2024 le Club Senior Stroossen fonctionne sous le nom de Aktiv Plus Stroossen en adaptant le logo.

Du point de vue structure du personnel, Aktiv Plus Stroossen est passé d'un poste à ses débuts attribué à la chargée de direction à un contingent de 2,5 postes réparti comme suit : 0,8 chargée de direction ; 1,2 postes éducatifs ; 0,5 poste administratif.

4. Collaboration avec la commission du 3e âge et la commission des associations locales

Depuis sa création en 2006, la commission du 3e âge a invité la responsable de Aktiv Plus Stroossen d'en faire partie. Par la suite des événements annuels comme la fête pour les séniors en décembre et des journées thématiques dans le cadre de la journée internationale des personnes âgées le 1er octobre sont organisées en collaboration.

Aktiv Plus Stroossen participe dès ses débuts à différents événements et festivités de la commune de Strassen comme la journée des nouveaux arrivants dans la commune et le Marché de Noël.

Cadre de fonctionnement général

1. Fonctionnement général

a. Modalités d'inscriptions et de désistement

Les inscriptions peuvent se faire par téléphone : 310262 407 ou par courriel : aktivplus@strassen.lu, ainsi que d'éventuelles annulations.

Le paiement suit après confirmation ou envoi de la facture sur le compte spécifié. Si les paiements ne sont pas à régler sur place, cela sera communiqué lors de l'inscription.

En cas d'annulation du participant, les frais de participation seront remboursés si possible, sauf frais engagés. Ceux-ci seront facturés.

Si le Aktiv Plus Stroossen annule l'activité, un remboursement sera effectué.

b. Offre de prestations et de services

Les heures d'ouverture d'Aktiv Plus Stroossen sont de lundi à vendredi de 8.00-12.00 et de 12h30-16h30.

Aktiv Plus Stroossen s'engage à proposer des activités diversifiées dans les domaines suivants :

- prestations d'animation socio-culturelle et sportive
- offres de formation
- offres de rencontre et de loisirs
- offres d'information et d'orientation
- activités favorisant la participation active
- activités favorisant le contact et la transmission de connaissance entre générations et cultures

c. Moyens assurant la communication interne et externe

La communication **interne** entre le personnel se fait selon les moyens suivants :

- des réunions mensuelles
- un cahier d'informations pour les sujets journaliers
- des échanges selon la méthode Blitzlicht
- une journée de réflexion par an

La communication externe se fait avec différents interlocuteurs :

- les usagers

L'annonce des activités se fait par des brochures trimestrielles qui sont envoyées sur demande par voie postale et/ou électronique. La version actuelle de la brochure est en plus publiée sur les sites de la commune de Strassen, du gestionnaire Sodexo et de Luxsenior.

Une newsletter est envoyée une fois par mois avec des informations concernant des activités spontanées non-annoncées dans la brochure respectivement des places encore disponibles.

L'annonce des activités à venir ainsi que des petites rétrospectives sont publiées sur la page facebook d'Aktiv Plus Stroossen et sur HOPLR- l'application de voisinage de Strassen.

La prise de contact peut se faire au choix par téléphone ou mail.

- la commune

La communication avec les représentants de la commune se fait au besoin par téléphone, mail et des réunions sporadiques.

– le gestionnaire

La communication avec les responsables de Sodexo se fait au besoin par téléphone, mail et des réunions sporadiques.

– le Ministère ayant le ressort de la Famille dans ses attributions

La communication avec le Ministère ayant le ressort de la Famille dans ses attributions se fait au besoin par téléphone, mail et deux plateformes annuelle réunissant le Ministère, le collègue échevinal de Strassen, la présidente de la Commission du Troisième Âge, le représentant du gestionnaire SODEXO S.A. ainsi que la chargée de direction d' Aktiv Plus Stroossen.

d. Gestion des réclamations

La réception des problèmes que les clients peuvent rencontrer au sujet d'une prestation se fait en écoute active. Il est important de transmettre au client le sentiment d'être pris au sérieux et que ses remarques sont prises en considération. Les réclamations sont reprises dans un fichier prévu à cet effet. L'analyse, le traitement et la proposition de solution se fait au plus tard lors de la prochaine réunion du personnel et/ou par la chargée de direction. La suite donnée à l'intervention du client est également notée dans le fichier respectif.

2. Règlement de sécurité et les plans d'intervention

a. Procédure à suivre lors d'une sortie avec un groupe

Au départ de l'activité :

- amener la liste des participants et le portable du bureau
- vérifier que toutes les personnes inscrites sont bien présentes avant le départ
- en cas d'absence, essayer de joindre la personne absente à l'heure de départ pour avoir des informations
- en cas de non-réponse, attendre maximum 10 minutes avant de partir
- vérifier que tous les numéros de portable des participants sont sur la liste, le cas échéant compléter sur place
- s'assurer que tous les participants ont le numéro du portable d'Aktiv Plus Stroossen
- en cas de séjour libre indiquer clairement l'heure et le lieu de départ/de rencontre
- Au retour d'une activité :
- vérifier que toutes les personnes de départ sont de nouveau présentes
- en cas d'absence, essayer de joindre la personne absente à l'heure de départ pour avoir des informations
- en cas de non-réponse réessayer pendant 30 minutes
- en cas de non-réponse demander auprès du service de secours local resp. à la police s'il y a eu des interventions
- s'il y a possibilité sur place : organiser une annonce par haut-parleurs
- entretemps donner des explications au reste du groupe pour le rassurer
- rester calme et centré durant tout ce temps

Après une heure d'attente organiser le retour du reste du groupe.

Si cela est possible sur le plan organisationnel, un*e accompagnateur*trice restera sur place.
Au retour, essayer de joindre une personne de contact de la personne disparue.

Il est important de souligner que la procédure effective peut varier en fonction des circonstances locales, des ressources disponibles et des conditions spécifiques de l'activité. Cette procédure sert de ligne directrice générale et doit être adaptée aux conditions du moment.

b. Consignes d'urgences (affichées dans la salle)

Document en annexe

3. Lignes directrices concernant la participation

Ci suit le Règlement interne concernant la participation tel qu'il est publié dans chaque brochure trimestrielle d'Aktiv Plus Stroossen.

Inscription

Les inscriptions ainsi que les éventuelles annulations se font par téléphone : **310 262 407** ou par mail: **aktivplus@strassen.lu**

Le paiement s'effectue dès confirmation sur le compte suivant: IBAN LU31 0030 0609 7088 0000 (BGLLULL).

En cas d'annulation de votre part, les frais de participation seront remboursés si possible, sauf en cas de frais encourus. Ceux-ci seront facturés.

Si Aktiv Plus Stroossen annule l'activité, vous serez remboursé intégralement.

Participation

Dans le but d'un bon déroulement de l'organisation et des activités, nous vous prions de respecter les délais d'inscription et les heures de départ indiquées.

Si vous avez des problèmes de santé ou des restrictions de mobilité, veuillez-vous informer si l'activité convient à vos possibilités et au besoin faites-vous accompagner par une personne aidante.

Veillez à porter les vêtements adaptés et à amener le matériel requis.

L'accès aux activités peut être refusé à toute personne qui perturbe le bon déroulement de celles-ci.

La participation aux activités a lieu sous votre propre responsabilité. Aktiv Plus Stroossen décline toute responsabilité pour des dommages éventuels.

Protection des données

Des photos seront prises pendant les activités à des fins de publication. Si vous ne souhaitez pas être photographié, merci de nous le faire savoir par écrit. Le cas échéant nous supposons votre consentement.

Pour des raisons organisationnelles et statistiques, nous enregistrons certaines de vos données personnelles. Celles-ci sont traitées de manière confidentielle et utilisées uniquement dans le cadre des activités et de l'organisation de Aktiv Plus Stroossen.

4. Règlement interne concernant le personnel d'encadrement

Ci suit le Règlement interne tel qu'il est communiqué au personnel d'encadrement d'Aktiv Plus Stroossen.

Attitude

Le contact avec les participants et les membres du personnel se fait sur base d'une attitude bienveillante et respectueuse.

Heures de travail

La répartition des heures de travail et des activités à couvrir par chacun sont fixées dans la réunion du personnel précédent la mise en pratique d'une période trimestrielle d'une brochure.

Lors d'un changement par rapport à l'horaire ayant été fixé, la chargée de direction est à prévenir pour accord.

En cas de maladie

En cas de maladie, la chargée de direction est à prévenir dans les meilleurs délais. Cette dernière s'occupe de garantir le bon déroulement des activités prévues respectivement de l'annulation de celles-ci.

Un certificat médical doit être envoyé au service des ressources humaines de Sodexo dès le premier jour de maladie et ce jusqu'au plus tard le troisième jour d'absence.

Activités

Le membre du personnel en charge d'une activité est sur les lieux au moins quinze minutes auparavant ou le temps approprié pour assurer les préparatifs.

La liste des participants est à préparer pour vérifier les présences effectives. A la fin d'une activités les présences sont à confirmer dans le fichier électronique.

Lors d'excursions il est vérifié sur la liste s'il y a les numéros de portable de tous les participants. Le cas échéants la liste est à compléter. Le portable d'Aktiv Plus Stroossen est à emporter pour toutes les activités externes. Il est à bien vérifier que tous les participants sont en possession du numéro de celui-ci notamment par la distribution de cartes de visite avec les coordonnées d'Aktiv Plus Stroossen.

S'il y a des incidents particuliers lors d'une activité, la chargée de direction est à informer. Lors de la prochaine réunion du personnel l'incident est discuté et la conclusion est considérée dans la planification des activités à venir.

Objectifs et actions

Lors de l'élaboration des activités, un grand soin est apporté à la diversité de l'offre. Les besoins, souhaits et intérêts des personnes sont aussi différents que les personnes mêmes. Dans ce sens, nous nous efforçons de proposer des activités avec différents points forts : sport, culture, formation continue, information, échange, rencontre entre générations et cultures ainsi que la participation active. Nous varions également la forme à fin que le plus grand nombre de participants potentiels se sentent concernés. Ainsi, des conférences, des cours, des ateliers, des visites, des excursions, des voyages et des rencontres informelles sont régulièrement au programme.

L'objectif principal d'Aktiv Plus Stroossen est de garantir aux personnes un vieillissement en bonne santé en mettant l'accent sur les points suivants : **Promouvoir la participation active à la vie sociale et culturelle et lutter contre l'isolement social.**

En tant que créateur d'opportunités et de moments, Aktiv Plus Stroossen offre un cadre ouvert qui permet des rencontres bienveillantes ainsi que des échanges respectueux. C'est l'occasion de faire connaissance avec de nouvelles personnes et d'entretenir des contacts déjà existants.

Une attention particulière est accordée aux offres qui rencontrent un grand succès. Le maintien de la qualité de ces activités bien fréquentées est particulièrement encouragé afin de pouvoir continuer à accueillir des participants satisfaits et de les fidéliser.

Les objectifs spécifiques fixés au premier trimestre 2024 se basent sur l'analyse des statistiques annuelles, des rapports annuels, des résultats du Plan Communal Senior organisé en 2022 et 2023 ainsi que sur des observations résultant d'échanges avec les personnes participant aux activités et rencontrées lors de manifestations publiques dans la commune de Strassen.

Les évaluations intermédiaires et les adaptations ont lieu à un rythme de 12 mois sur la base des tableaux ci-joints. Les priorités, les sous-objectifs ainsi que les plans d'action peuvent ainsi être adaptés à tout moment. (document en annexe)

1. Visibilité et communication de l'offre

Lors de l'évaluation des résultats du Plan Communal Senior, il s'avère que près de 70% des personnes ayant répondu connaissent Aktiv Plus Stroossen dont 26% l'ont déjà utilisé et donnent au service la note de bien (2 sur 4). Cette popularité est pareille dans toutes les tranches d'âges. En revanche l'utilisation effective se fait plus avec l'avancement dans l'âge ce qui explique en 2023 une moyenne d'âge des usagers de 77 ans (76 pour les femmes et 79 pour les hommes). Une différence nette se montre dans le fait que les étrangers sont moins informés que les Luxembourgeois sur les offres existantes surtout concernant le service de proximité et le repas sur roues, mais Aktiv Plus Stroossen aussi manque de visibilité auprès de cette population. Par conséquent il est donc important de mettre en place des actions pour contrecarrer cette tendance. Lors de la communication des différents événements il est important d'inclure des informations de base sans présupposer des connaissances prérequis. Pour quelqu'un qui rencontre pour la première fois cette offre, il est important de se sentir d'abord concerné et le bienvenu.

Objectif : renforcer la visibilité des offres d'Aktiv Plus Stroossen

Actions :

- publier la brochure et toutes les annonces en allemand et en français

- montrer la diversité des activités sur base des exemples dans « Eis Gemeng- De Magazin vu Stroossen »
- garantir une présence lors d'activités pour tout public de la commune (pot de nouvel an, soirée nouveaux arrivants, ouverture Marché, marché de Noël...)
- annoncer les activités et projets sur l'application de voisinage HOPLR

2. Favoriser l'inclusion digitale

Ces dernières années nous avons pu remarquer un intérêt accru de la part des seniors envers les nouvelles technologies. En effet dans la vie de tous les jours le fait d'avoir accès à internet et de pouvoir l'utiliser est d'un grand avantage dans des domaines divers : recherche d'informations, services bancaires, prise de rendez-vous, réservations, services publics, achats et contacts sociaux. Nous soutenons cette volonté de l'inclusion digitale des seniors.

Objectif : soutien à la maîtrise des outils digitaux

Actions :

- mettre en place un lieu de rencontre informel et régulier pour l'échange et des questions mineures concernant le monde digital et l'utilisation de support digital à raison d'au moins une après-midi par mois
- proposer un accompagnement individuel sur rendez-vous pour des séances plus personnalisées et plus concentrées
- mettre en place des formations thématiques sur le monde digital sous forme d'ateliers et de présentations à raison d'au moins une fois par trimestre

Dans cette démarche il est important de bien adapter l'offre à la demande effective notamment concernant les thèmes des ateliers proposés. Une liste des thèmes à intérêt est établie sur base des réflexions des personnes présentes dans les autres séances. Les thèmes de la liste sont pris en considération lors de l'élaboration de nouveaux ateliers. De plus il est également important d'annoncer de manière visible et formuler clairement l'objectif des ateliers pour favoriser la participation.

Pour évaluer le résultat de ces actions, le nombre de participations est comparé d'année en année et les personnes présentes sont priées de remplir un formulaire de satisfaction avec la possibilité de noter des idées pour de nouveaux thèmes digitaux à traiter.

3. Accompagnement lors des moments de transition de la vie

Tout au long de la vie nous rencontrons des moments qui représentent des phases de transitions entre les différentes étapes de la vie. Bien que les raisons énumérées par la suite peuvent arriver à chaque instant de la vie le cumul de plusieurs d'entre eux est plus susceptible de se produire avec l'avancée de l'âge : passage à la retraite, perte d'un être proche, maladie ou handicap, soucis de mobilité, perte d'autonomie, déménagements, moyens financiers réduits.

Aktiv Plus Stroossen voit son rôle sur deux axes dans cette thématique. La première est d'informer sur ces moments de transition pour amener les personnes vers une réflexion personnelle et pour lever le tabou de ces thèmes. La deuxième est d'assurer un échange et une consultation individuelle sur rendez-vous si désiré.

De plus il arrive que des personnes s'adressent à Aktiv Plus Stroossen concernant l'organisation de leur vie de tous les jours. N'ayant probablement pas d'autres personnes de référence c'est dans notre service qu'elles viennent demander de l'aide. Dans cette optique un regroupement d'informations potentiellement demandées est envisagée.

Objectif : offres d'accompagnement lors des moments de transition

Action :

- organiser des présentations ou des conférences avec des organisations spécialisées dans cette thématique au moins deux fois par an
- proposer des ateliers de réflexion personnelle au moins une fois par an
- annoncer dans la brochure la possibilité de fixer un entretien de guidance individuel avec un membre du personnel
- organiser un entretien annuel avec l'office social et le bureau de la population pour présenter les différentes offres d'Aktiv Plus Stroossen et rédiger une lettre d'information pour les nouveaux clients et arrivants
- préparer un dossier avec les informations pouvant intéresser les personnes âgées lors de ces moments de transition et former le personnel d'Aktiv Plus Stroossen à pouvoir fournir des réponses en cas de besoin

4. Valoriser le savoir et savoir-faire

Le terme de retraite implique le fait de se retirer de la vie active, terme utilisé pour la vie professionnelle. A côté de celle-ci il existe de nombreux domaines dans la société où les seniors désirent s'impliquer et rester actifs lors de leur retraite : association, organisation, soutien du milieu familial. Aktiv Plus Stroossen désire reconnaître le savoir et savoir-faire dans le but de valoriser l'expérience et les compétences acquises au fil des années par les seniors.

Objectif : promouvoir la participation active

Actions :

- identifier des tâches chez Aktiv Plus où les seniors peuvent contribuer activement et rechercher des bénévoles
- faire un appel au moins une fois par an en vue d'organiser des activités sur base des savoir et savoir faire des seniors
- collaboration avec des services étant à la recherche de bénévoles et promouvoir leurs offres

Les objectifs et actions fixés ci-dessus font effet de lignes directrices pour la période à venir. Il est important de rester ouvert pour reconnaître une possibilité d'activité ou de projet et de s'adapter spontanément à des facteurs externes propices. Toutes nos activités se font dans l'optique de prévenir l'isolement, de promouvoir le vieillissement actif et de garantir un accompagnement bienveillant et respectueux aux personnes âgées.

PRIORITÉ	SOUS-OBJECTIFS	MESURES ET PLAN D'ACTION	CRITERES DE QUALITE	EVALUATIONS INTERMEDIAIRES ET AJUSTEMENTS
Promouvoir la participation active à la vie sociale et culturelle	Visibilité et communication de l'offre	<p>-publier la brochure et toutes les annonces en allemand et en français</p> <p>-montrer la diversité des activités sur base des exemples dans « Eis Gemeng- De Magazin vu Stroossen »</p> <p>-garantir une présence lors d'activités pour tout public de la commune (pot de nouvel an, soirée nouveaux arrivants, ouverture Marché, marché de Noël...)</p> <p>-annoncer les activités et projets sur l'application de voisinage HOPLR</p>	<p>➔ Publications en fr et en all, ainsi que dans chaque brochure, proposer des activités en fr et en all et alterner les excursions en pays francophone/germanophone.</p> <p>➔ Présenter à tour de rôle des activités dans différents domaines</p> <p>➔ Garantir minimum 3 présences par an</p> <p>➔ Annoncer 6 activités minimum par trimestre</p>	

	Valoriser le savoir et savoir-faire acquis	<ul style="list-style-type: none">- identifier des tâches chez Aktiv Plus où les seniors peuvent contribuer activement et rechercher des bénévoles - faire un appel au moins une fois par an en vue d'organiser des activités sur base des savoir et savoir faire des seniors - collaboration avec des services étant à la recherche de bénévoles et promouvoir leurs offres	<ul style="list-style-type: none">➔ Inventaire des domaines d'activité possibles pour les bénévoles ➔ Lancer un appel au moins une fois par an pour organiser des activités dans le but de transmettre des connaissances et les compétences des seniors. ➔ Organiser un contact/échange avec un tel service au moins une fois par an	
--	--	--	--	--

<p>Lutter contre l'isolement social</p>	<p>Promouvoir l'inclusion digitale</p>	<ul style="list-style-type: none"> - mettre en place un lieu de rencontre informel et régulier pour l'échange et des questions mineures concernant le monde digital et l'utilisation de support digital à - proposer un accompagnement individuel sur rendez-vous pour des séances plus personnalisées et plus concentrées - mettre en place des formations thématiques sur le monde digital sous forme d'ateliers et de présentations à raison d'au moins une fois par trimestre 	<ul style="list-style-type: none"> ➔ Minimum 1x/mois ➔ Promouvoir cette offre et suivre le nombre de participation ➔ 1x/Trimester 	
---	--	--	--	--

	<p>Accompagnement lors des moments de transition de la vie</p>	<ul style="list-style-type: none"> – organiser des présentations ou des conférences avec des organisations spécialisées dans cette thématique – proposer des ateliers de réflexion personnelle – annoncer dans la brochure la possibilité de fixer un entretien de guidance individuel avec un membre du personnel – organiser un entretien annuel avec l’office social et le bureau de la population pour présenter les différentes offres d’Aktiv Plus Stroossen – rassembler informations pouvant intéresser les personnes âgées lors de ces moments de transition 	<ul style="list-style-type: none"> ➔ Minimum 2x/an ➔ Minimum 1x/Jahr ➔ Annonce dans brochure. Magazin, élaborer un flyer... ➔ Echange 1x/an Rédiger lettre pour nouveau clients/arrivants ➔ Rassembler informations, faire un dossier, former le personnel d’Aktiv Plus Stroossen 	
--	--	--	--	--

CONSIGNES D'URGENCE

INCENDIE



Gardez votre calme. Déclenchez l'alarme, et téléphonez au numéro d'appel d'urgence



112



Attaquez l'incendie à la base des flammes au moyen d'extincteurs, sans prendre des risques




Dans la chaleur et la fumée, baissez-vous – l'air frais est près du sol

ACCIDENT


AMBULANCE



 **112**


HOPITAL



 **4411 2132**


MAISON MÉDICALE



 **31 24 28**

POLICE



 **113**

EVACUATION



A l'audition du signal d'évacuation ou sur ordre d'un responsable



Suivez les indications du responsable de l'évacuation



Dirigez-vous vers les sorties les plus proches et allez au point de rassemblement



Ne pas revenir en arrière



N'utilisez pas les ascenseurs ou monte-charges



Point de rassemblement

Parking Barblé

Si le (la) chargé(e) de direction est absent(e), veuillez contacter les personnes suivantes en cas d'incident

M. Nico Pundel - bourgmestre

_____, Membre du Conseil d'Administration)



621 28 73 55

Réception

_____, (Contact à la commune)



31 02 62 200