

## HAUSINTERNES REGLEMENT

### 1. Unterbringung

Die Zimmer werden dem Bewohner teilweise möbliert zur Verfügung gestellt, dies umfasst ein medizinisches Bett, ein Einbauschränk sowie ein Kühlschränk. Darüber hinaus ist es dem Bewohner freigestellt sein Zimmer nach seinem Geschmack zu gestalten.

Die Zimmertüren sind mit einer elektronischen Schließanlage versehen. Bei seinem Einzug erhält der Bewohner (sowie seine Familie / Angehörige) einen Schlüssel, welcher Ihnen Zutritt zum Zimmer des Bewohners und zum Haus ermöglicht. Jedes Familienmitglied hat die Möglichkeit einen Schlüssel anzufordern.

Die Öffnungszeiten mit dem Schlüssel sind von 07:30 Uhr bis 21:30 Uhr.

Wenn ein Schlüssel verloren geht, muss dies unverzüglich der Direktion mitgeteilt werden. Der Ersatz des Schlüssels erfolgt auf Kosten des Bewohners. Die Weitergabe von Schlüssel an Dritte ist nur mit vorheriger und schriftlicher Zustimmung der Direktion erlaubt.

Die Haltung von Haustieren ist **nicht** erlaubt.

Der Bewohner achtet darauf sein Zimmer regelmäßig zu lüften.

Das Rauchen in den gemeinschaftlichen Räumen des Hauses ist verboten. Gegebenenfalls ist das Rauchen auf dem eigenen Zimmer erlaubt. Es wird jedoch aus Sicherheitsgründen davon abgeraten.

Die Ruhezeiten sind von 22:00 Uhr bis 06:00 Uhr. Es ist untersagt, das Gemeinschaftsleben durch übermäßigen Lärm, wie zum Beispiel von Fernseher oder Radio, zu stören.

Der Bewohner ist verpflichtet, sich den elementaren Hygieneregeln anzupassen.

Die Bewohner haben das Recht, Besucher zu jeder Zeit zu empfangen. Es gibt keine festgelegten Besuchszeiten. Grundsätzlich ist der Haupteingang von 21:30 Uhr bis 07:30 Uhr geschlossen. Ein späterer Einlass ist möglich, wenn Sie die Klingel beim Haupteingang benutzen.

Die Rezeption ist besetzt von montags bis samstags von 08:00 Uhr bis 19:00 Uhr und sonntags von 11:00 Uhr bis 19:00 Uhr.

Für eine einmalige Gebühr von 50.- Euro, steht dem Bewohner ein Tresor zur Verfügung, um Wertgegenstände aufzubewahren. Dieser ist während den Bürostunden zugänglich.

Parkplätze für die Bewohner stehen kostenlos zur Verfügung. Diese befinden sich auf dem Personalparkplatz.

## 2. Beziehung zum Personal

---

Es ist untersagt dem Personal Trinkgelder oder Geschenke zukommen zu lassen. Nicht vertraglich vorgesehene Dienstleistungen dürfen nicht vom Personal verlangt werden. Das Personal ist verpflichtet, diese Verbote zu beachten und nicht zu versuchen das Benehmen des Bewohners zu beeinflussen.

Bei der Einstellung vom Personal hat jeder Mitarbeiter ein Hausinternes Reglement erhalten. Alle Mitarbeiter sowie Ärzte und externe Therapeuten sind an das Berufsgeheimnis gebunden.

## 3. Dienstleistungen

---

### a. Mahlzeiten

Täglich werden drei Mahlzeiten im Speisesaal auf dem 2. Stock serviert. Auf Anfrage kann Schonkost / Diätkost serviert werden. Im Falle von Krankheit oder auf Anfrage wird das Essen auf dem Zimmer serviert.

Speisezeiten	
<b>Frühstück</b>	07:30 bis 09:30
<b>Mittagessen</b>	12:00
<b>Abendessen</b>	17:45 bis 19:00

Die Cafeteria ist täglich bis 18:00 Uhr geöffnet.

Unsere Tagesstätte „Uucht“ ist von 07:30 Uhr bis 21:00 Uhr geöffnet.

### b. *Unterhalt und Reinigung der Zimmer*

Die Zimmer (einschließlich des Badezimmers) werden täglich und nach Bedarf von unserem hausinternen Putzpersonal gereinigt. Hinzukommt, dass das Zimmer einmal wöchentlich grundgereinigt wird.

Die Bettwäsche, welche Eigentum des Hauses ist, wird regelmäßig gewechselt und in jedem Fall einmal alle zwei Wochen.

### **c. Kleidung**

Die Bewohner haben folgende Möglichkeiten ihre persönliche Kleidung zu reinigen:

- Von der Familie.
- Das Haus stellt den Bewohnern Waschmaschine, Trockner und Bügelbrett zur Verfügung (1. + 2. + 5. Stock).
- Externe Wäscherei (Haushëllef)  
Wir weisen darauf hin, dass die Hausverwaltung keine Verantwortung für verlorene oder beschädigte Wäsche der externen Wäscherei übernimmt!

### **d. Pflege**

Der Dienstleister hat die Möglichkeit über eine nötige Krankenhauseinweisung im Falle einer Krankheit oder akuter Gefahr zu entscheiden. Der Bewohner hat das Recht, Medikamente selbst aufzubewahren. Er kann auch das Haus beauftragen, die Medikamente zu verwalten oder ihm dabei zu helfen. Außerdem ist 24/24 Stunden ein(e) Krankenpfleger(in) anwesend, an den man sich in Problemfällen wenden kann.

### **e. Administrative Fragen**

Sollten irgendwelche Probleme oder Fragen auftreten, steht Ihnen die Hausverwaltung jederzeit zur Verfügung.

Im Falle von Änderungen des Hausreglements verpflichten wir uns diese jedem Bewohner unverzüglich mitzuteilen.